



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTO CALÌ"**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado – Indirizzo Musicale

Via S. Antonino, 12 – 95015 Linguaglossa (CT) – Tel/Fax 095 643051

Cod. Mecc.: CTIC83200R

C.F.: 83002470876

e-mail: [ctic3200r@istruzione.it](mailto:ctic3200r@istruzione.it)

casella PEC: [ctic83200r@pec.istruzione.it](mailto:ctic83200r@pec.istruzione.it)

[www.icpirandellolinguaglossa.jimdo.com](http://www.icpirandellolinguaglossa.jimdo.com)

### VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 29 aprile 2013, alle ore 11.00, presso i locali del Plesso Centrale di via S. Antonino, 12, viene sottoscritto il Contratto Integrativo dell'Istituto Comprensivo "Santo Calì" di Linguaglossa, per l'anno scolastico 2012/2013.

Il presente Contratto formalizza l'Ipotesi di Accordo, sottoscritta in data 13/04/2013 che ha ottenuto la certificazione positiva di compatibilità finanziaria da parte dei Revisori dei Conti in data 24/04/2013.

Il Contratto viene sottoscritto tra:

#### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Dott.ssa Marano Venera

IL DIRIGENTE PRO-TEMPORALE  
Dott.ssa Marano Venera

#### PARTE SINDACALE

RSU

- PROF. GUZZETTA ALDO
- PROF. DI FAZIO SALVATORE
- INS.TE LIZIO MARIA

*Alb. Guzzetta*  
*Di Fazio Salvatore*  
*Lizio Maria*

SINDACATI  
SCUOLA  
TERRITORIALI

FLC/CGIL (Terminale associativo)

*Di Marco Sante*

# CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

## TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

### Art.1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto Integrativo è sottoscritto tra l'Istituto Comprensivo "Santo Cali" e la RSU eletta.
2. Esso si applica a tutto il personale docente ed ATA della scuola, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
3. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula ed hanno validità per l'a.s. 2012/2013.
4. Il presente contratto resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipula del successivo contratto integrativo.
5. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

### Art.2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni. Al fine di evitare l'insorgere di contenziosi, durante tale periodo le parti non intraprendono iniziative unilaterali, fatto salvo atti di particolare gravità ed urgenza, previa informazione preventiva alle OO.SS..
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte e garantendo l'informazione più ampia e il rispetto di tutti i dipendenti.

Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti.

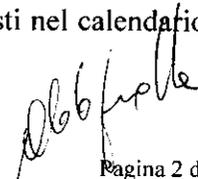
2. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:

- a. Contrattazione integrativa
- b. Informazione preventiva
- c. Informazione successiva
- d. Interpretazione autentica, come da art. 2.

3. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Entro il 15 settembre di ciascun anno scolastico, il Dirigente Scolastico, la RSU ed i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali concordano un calendario di incontri allo scopo di effettuare in tempo utile la contrattazione integrativa di Istituto. Eventuali ulteriori incontri non previsti nel calendario di cui al comma 1 possono essere richiesti da ambedue le parti.



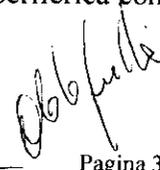
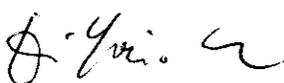
- 2 Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
- 3 Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
- 4 L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
- 5 Prima della firma di ciascun accordo i componenti la RSU e i Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali, singolarmente o congiuntamente, se lo ritengono necessario, devono disporre del tempo utile per convocare l'assemblea dei lavoratori al cui giudizio sottoporre l'ipotesi di accordo.
- 6 La RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e comunica il nominativo al Dirigente; qualora si rendesse necessario il rappresentante potrà essere indicato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

### Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
  - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j);
  - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
  - c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
  - d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, co. 4);
  - e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF (art. 33, co. 2);
  - f. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co. 1);
  - g. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, co. 4);
  - h. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).

### Art. 6 – Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:
  - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
  - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
  - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
  - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - e. utilizzazione dei servizi sociali;
  - f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
  - g. tutte le materie oggetto di contrattazione.



2. Sono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie:
  - a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
  - b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
  - c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.
3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### **Art. 7 - Informazione successiva**

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:
  - a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
  - b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

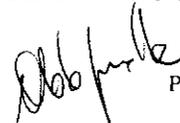
#### **CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

##### **Art.8 - Attività sindacale**

- 1 - La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie hanno a disposizione un proprio Albo sindacale, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che se ne assume così la responsabilità legale.
- 2 - La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale del plesso centrale, concordando con il dirigente le modalità di gestione, di controllo e di pulizia del locale.
- 3 - Il Dirigente trasmette alla RSU le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

##### **Art.9 - Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) va inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo; ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico presso ciascun plesso, nonché la minima vigilanza, per cui n. 1 unità di personale ausiliario per plesso e n.1 unità di personale amministrativo saranno addette ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei Servizi



Generali ed Amministrativi, tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

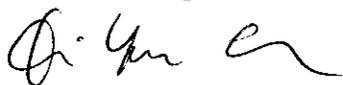
7. Per salvaguardare il diritto del lavoratore a partecipare alle assemblee sindacali e al tempo stesso per non creare disagi all'utenza, i soggetti sindacali aventi diritto possono richiedere al Dirigente Scolastico l'indizione di assemblee fuori dall'orario di servizio con il riconoscimento delle ore da detrarre dal monte ore individuale di diritto (10 ore annue).
8. I tempi di percorrenza per il raggiungimento della sede di assemblea e/o la sede di servizio vengono così definiti:
  - minuti 15 per assemblea di istituto;
  - per assemblea territoriale o provinciale, minuti 30/60.
9. La dichiarazione preventiva individuale di partecipazione, espressa in forma scritta da parte del personale in servizio nell'orario di assemblea sindacale, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale annuale.

**Art.10. Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/90 [Garanzia dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero] così come modificata dalla legge n. 83/2000.**

1. Il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla posizione del servizio e dall'organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate nell'art. 1 dell'Accordo Integrativo Nazionale:
  - per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: 1 Assistente Amministrativo per le attività di natura amministrativa e 1 Collaboratore Scolastico per le attività connesse all'uso dei locali interessati per l'apertura o chiusura della scuola e per la vigilanza;
  - per garantire lo svolgimento degli esami finali, con particolare riferimento a quelli conclusivi dei cicli d'istruzione: 1 Assistente Amministrativo e 1 Collaboratore Scolastico per le attività connesse all'uso dei locali interessati per l'apertura o chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale;
  - per il pagamento degli stipendi al personale con contratto a tempo determinato nel caso previsto dall'accordo Integrativo: il Direttore del S.G.A., 1 Assistente Amministrativo, 1 Collaboratore Scolastico;
  - per garantire la sorveglianza dei minori durante lo sciopero del personale docente: i docenti in servizio dovranno garantire innanzitutto la sorveglianza dei minori presenti in istituto e, in secondo luogo, se la situazione lo permette, garantire il corretto svolgimento delle lezioni; 1 collaboratore scolastico per plesso;
  - nel caso in cui lo sciopero riguarda il personale ATA per garantire la sicurezza e la sorveglianza: 1 ass.te amministrativo nel plesso Centrale, 1 collaboratore scolastico per plesso.
2. Il Dirigente scolastico, entro il 15 settembre, formula l'elenco alfabetico di tutto il personale ATA dell'istituto.
3. L'elenco così formulato deve essere affisso all'albo.
4. Almeno tre giorni prima della data dello sciopero il Dirigente Scolastico, visto l'elenco, comunicherà con atto scritto ai dipendenti interessati l'orario di servizio minimo da garantire.
5. L'elenco di cui al comma 2 verrà utilizzato con il principio di rotazione.

**Art. 11 - Permessi retribuiti e non retribuiti**

1 - Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.





2 - I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione (almeno tre giorni prima) al Dirigente.

3 - Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti (otto giorni l'anno) per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

#### **Art.12 - Referendum**

1 - Prima della sottoscrizione del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della scuola.

2 - Le modalità per lo svolgimento del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

### **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA – FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**

#### **Art. 13 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.

2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

#### **Art. 14 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo, sentito il DSGA.

2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

3. specifica professionalità

4. sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva

5. disponibilità espressa dal personale

6. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

7. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

8. Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

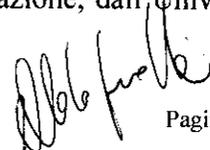
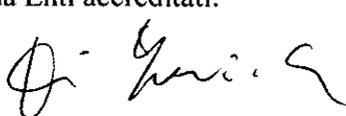
#### **Art. 14 - Formazione e aggiornamento**

1. La partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento costituisce un diritto per il personale in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle proprie professionalità.

2. Le attività di aggiornamento e formazione si realizzano secondo le modalità indicate dal Collegio dei Docenti.

3. Tutti i Docenti sono tenuti alla frequenza dei corsi di formazione/ aggiornamento interni o esterni all'Istituto, deliberati dal Collegio dei Docenti all'unanimità.

4. Il personale amministrativo e ausiliario può partecipare, previa autorizzazione del capo d'Istituto, in relazione alle esigenze di servizio, ad iniziative organizzate dall'Amministrazione, dall'Università o da Enti accreditati.



**Art. 15 – Criteri per la partecipazione dei docenti a corsi di formazione /aggiornamento**

1. La fruizione da parte dei docenti di 5 giorni nel corso dell'anno per la partecipazione ad iniziative di formazione/aggiornamento con esonero dal servizio, è concessa prioritariamente per attività previste dal Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione coerenti con gli obiettivi definiti nel POF.
2. L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento deve essere promossa e gestita dall'Amministrazione centrale e periferica, da soggetti qualificati (Università degli Studi, Consorzi universitari, interuniversitari, istituti pubblici di ricerca o accreditati).
3. Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, che non permettono di garantire il normale svolgimento delle attività di insegnamento, secondo l'orario delle lezioni in vigore, si darà priorità nell'ordine:
  - a) ad attività di formazione su contenuti disciplinari o d'area disciplinare
  - b) ai docenti che devono completare attività di formazione iniziate nell'a.s. precedente
  - c) ai docenti che nell' a.s. precedente non hanno fruito di permessi.
4. Nel limite di cinque giorni per anno scolastico possono essere esonerati dal servizio i docenti che partecipano ad attività di formazione in qualità di formatore esperto o animatore ad attività organizzate dai soggetti indicati al punto 2.
5. La partecipazione avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo, da utilizzare prioritariamente in relazione all'attuazione dei profili professionali
6. La domanda deve essere presentata almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'attività al Dirigente scolastico che rilascia l'autorizzazione o l'eventuale motivato diniego.

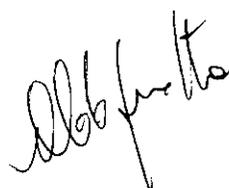
**TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**  
**CAPO I - NORME GENERALI****Art. 16 – Risorse**

1. Le risorse disponibili (lordo dipendente) per l'attribuzione del COMPENSO accessorio sono costituite da:
  - a) stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa € **6.034,69**;
  - b) stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA € **1.944,32**;
  - c) stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR € **32.730,80**;
  - d) altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro (Attività sportiva) € **1.458,58** – Area a rischio € **8.282,00**
  - e) ore eccedenti sostituzione colleghi assenti € **1.703,66**;
  - f) residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti:
    - PG 6 € 24,48 + € 2.020,12 = € **2.044,60**
    - PG 5 € 896,41 + € 45.690,29 = € **46.586,70**

Il totale delle risorse finanziarie disponibili viene riportato nella tabella A.

**Art. 17 – Attività finalizzate**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività (PON, POR, Convenzioni, Funzioni strumentali, incarichi specifici, ...) possono essere impegnati solo per esse a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.



**CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS****Art. 18 – Finalizzazione delle risorse del FIS**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

**Art. 19 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica**

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui al comma precedente, vengono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di servizio del personale ATA e dal Regolamento di Istituto. In particolare al personale docente va il 77% e al personale ATA il 23%. La ripartizione tra i settori formativi avviene di norma proporzionalmente con riferimento al numero dei docenti di ogni settore.
2. Modalità di ripartizione:
  - a. il fondo di riserva nella misura del 2%;
  - b. dal totale si estrapolano i compensi per collaboratori;
  - c. si applica la percentuale del 77% per docenti e 23% per personale ATA;
  - d. la quota del 77% dei docenti si ripartisce per ordine in base al numero dei docenti.
  - e. la quota del 23% degli ATA si ripartisce in relazione al numero delle figure professionali
2. con l'avanzo del FIS dell'anno precedente vengono liquidati in via prioritaria per liquidare i compensi del personale docente per attività didattiche "Sviluppo competenze scuola primaria e secondaria" svolte in seno alla scuola nell'anno scolastico 2010/2011 ed altre situazioni debitorie dell'Amministrazione (documentate opportunamente) nei confronti del personale.
3. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo, se non ricontrattate per esigenze non previste.

**Art. 20 – Stanziamenti**

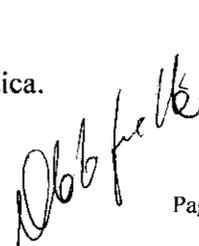
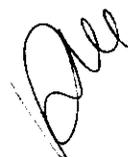
1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 16, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
  - a. supporto alle attività organizzative (collaboratori del dirigente, responsabili di plesso, responsabili di settore);
  - b. supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di interclasse/intersezione, gruppi di lavoro, ecc)
  - c. supporto all'organizzazione della didattica (responsabili laboratori, attività di interscuola, ecc.)
  - d. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare;
  - e. attività di insegnamento (corsi di recupero, alfabetizzazione alunni stranieri, ...)

Gli importi delle singole voci vengono riportati nelle allegate Tabelle B e DI.

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:
  - a. flessibilità oraria e ricorso alla turnazione
  - b. intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti
  - c. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica.

Gli importi per le singole voci vengono riportati nell'allegata Tabella C.



**Art. 21 - Conferimento degli incarichi**

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il compenso accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
4. In caso di parziale svolgimento delle attività retribuite in misura forfetaria (incarichi e fondo di istituto forfetario) sarà applicata la decurtazione in percentuale del compenso previsto calcolata sulla base del rapporto giorni di lavoro/giorni lavorati, qualora le assenze del dipendente superino la quota del 10%; in caso di mancato svolgimento non sarà corrisposto alcun compenso.

**Art. 22 Funzioni strumentali**

In considerazione del fatto che i carichi di lavoro previsti dalle funzioni strumentali al POF si equivalgono, si pattuisce che i compensi omnicomprensivi spettanti al personale destinatario delle funzioni strumentali siano stabiliti in parti uguali, con arrotondamento all'euro, per ciascuna delle funzioni attribuite e nei limiti delle risorse annualmente assegnate dal MIUR.

Qualora una o più funzioni non vengano attivate o non vengano pagate per incompatibilità con altri incarichi e/o retribuzioni, le relative quote dell'anno scolastico di riferimento, eccedenti il numero di funzioni strumentali spettanti, saranno suddivise equamente tra le restanti funzioni attivate. Eventuali eccedenze oltre i limiti di cui sopra saranno imputate all'anno successivo. Comunque la retribuzione di ogni singola funzione non potrà eccedere i limiti del complessivo importo assegnato diviso per il numero delle funzioni strumentali istituzionalmente previsti e spettanti all'istituto.

Nel caso in cui una funzione strumentale venga assegnata in modo condiviso a più docenti il pagamento della medesima sarà suddiviso agli assegnatari in parti uguali.

Finanziamento per le funzioni strumentali: € 6.034,69 + 503,31 (economie) totale disponibilità € 6.538,00 (LORDO DIPENDENTE) (cadauna € 934,00).

**Le funzioni strumentali**, per l'anno scolastico 2012/2013, sono così distribuite e remunerate:

Funzione strumentale assegnata	Importo massimo
<b>FS n. 1: GESTIONE POF (AREA 1)</b> Coordinamento della progettazione e delle attività del POF; controllo, monitoraggio e verifica delle azioni educativo- formative; Coordinamento e organizzazione dell'attività del gruppo POF. Monitoraggio.	Risorse annuali/ n° funzioni/ n° doc. assegnatari della funzione
<b>FS n. 2: USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE (AREA 1)</b> Coordinamento delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione; organizzazione lavori OO.CC. e commissione visite guidate. Monitoraggio.	Risorse annuali/ n° funzioni/ n° doc. assegnatari della funzione
<b>FS n. 3: VALUTAZIONE ED AUTONOMIA (AREA 1)</b> Coordinamento attività di valutazione dell'istituzione scolastica in continuità tra i settori formativi (settore infanzia, primaria e secondaria 1° grado), anche ai fini dell'autovalutazione di istituto. Referente INVALSI in collaborazione con le altre FF.SS.. Monitoraggio.	Risorse annuali/ n° funzioni/ n° doc. assegnatari della funzione
<b>FS n. 4: SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI (AREA 2);</b> Coordinamento attività connesse all'utilizzo delle tecnologie informatiche; coordinamento progettazione/valutazione mediante laboratori informatici; sostegno ai docenti sull'uso delle LIM e sull'uso di internet nella didattica. Sperimentazione uso registri on- line e comunicazione alle famiglie in formato elettronico. Analisi dei bisogni formativi dei docenti e gestione del piano di formazione e aggiornamento.	Risorse annuali/ n° funzioni/ n° doc. assegnatari della funzione

<b>FS n. 5: SERVIZI AGLI STUDENTI: CONTINUITÀ' E ORIENTAMENTO (AREA 3)</b> Orientamento in uscita. Continuità con ordini superiori. Coordinamento continuità interna orizzontale e verticale. Attività classi- ponte. Monitoraggio	Risorse annuali/ n° funzioni/ n° doc. assegnatari della funzione
<b>FS n. 6: SERVIZI PER GLI STUDENTI: INTEGRAZIONE ALUNNI DISABILI (AREA 3);</b> Rapporti con EE.LL. e con ASL; organizzazione complessiva attività gruppo GLH di istituto, verbalizzazione sedute; coordinamento progettualità per gli alunni h; coordinamento stesura PEI, calendarizzazione incontri istituzionalizzati; cura della documentazione alunni H. Monitoraggio.	Risorse annuali/ n° funzioni/ n° doc. assegnatari della funzione
<b>FS n. 7: SERVIZI PER GLI STUDENTI: INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI, INTEGRAZIONE ALUNNI IN DIFFICOLTÀ DI APPRENDIMENTO, LOTTA ALLA DISPERSIONE E SUPERAMENTO DISAGIO (AREA 3/AREA 4).</b> Coordinamento progetti specifici, reperimento materiali didattici e loro organizzazione. Organizzazione attività alfabetizzazione alunni stranieri. Coordinamento attività di prevenzione del disagio e della dispersione scolastica. Referente Osservatorio d'area. Realizzazione dei progetti formativi d'intesa con Enti ed istituzioni esterne alla scuola. Monitoraggio.	Risorse annuali/ n° funzioni/ n° doc. assegnatari della funzione

### Art. 23 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

### Art. 24 - Incarichi specifici – Fondo di istituto Ata

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.

Finanziamento per incarichi specifici personale ATA: € 1.944,32 + 1.541,29 (economie) totale € 3.485,61 (LORDO DIPENDENTE)

#### a. Incarichi Collaboratori scolastici

La nostra scuola elabora n. 3 incarichi specifici per collaboratori scolastici con i seguenti compensi:

1	PULIZIA PALESTRA	Plesso Sec.	1 unità	1.000,00
2	ASSISTENZA IGIENICO SANITARIA ALUNNI COMPRESA MENSA	Plesso Infanzia	1 unità	485,61

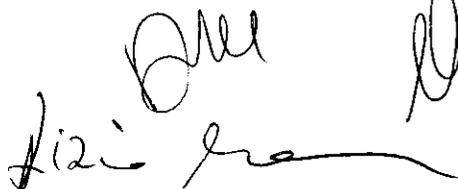
#### b. Incarichi Assistenti amministrativi

La nostra scuola elabora n. 2 incarichi specifici per gli assistenti amministrativi con i seguenti compensi:

1	Informatizzazione beni inventariabili e registrazione materiale di facile consumo	Plesso Sec.	1 unità	1.000,00
2	Coordinamento area personale	Plesso Sec.	1 unità	1.000,00

2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- comprovata professionalità specifica
- disponibilità degli interessati
- continuità di servizio


3 - Per il personale ATA l'ammontare dei compensi previsti dall'allegata tabella è fissato in:

- € 15.867,27 ( lordo dip.), così suddiviso:
- € 527,17 (lordo dip.) ind. Dir. Sost. Dsga;
- € 3.068,02 (lordo dip.) quota assistenti amministrativi;
- € 12.272,08 (lordo dip.) quota collaboratori scolastici.

Il dettaglio delle attività retribuite con il fondo di istituto è descritto nella tabella C.

\*\*\*\*\*

## **TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

### **Art. 26 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

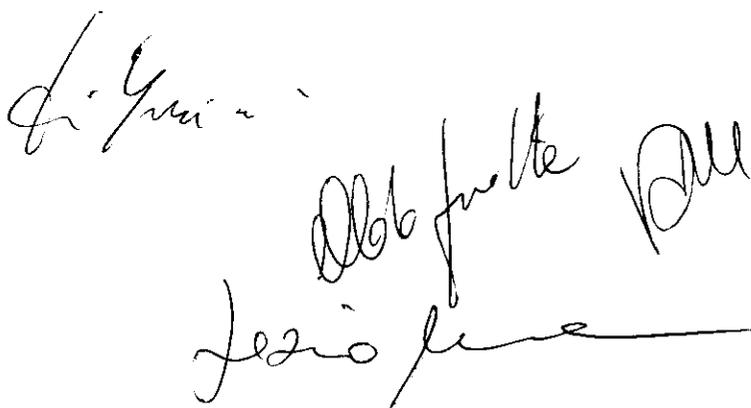
1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.
6. Al R.L.S. è assegnato un compenso pari a € 105,00.

### **Art. 27 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008;
2. Al RSPP è assegnato un compenso pari a € 437,50.

### **Art. 28 - Le figure sensibili**

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
  - addetto al primo soccorso
  - addetto al primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
4. Alle figure sensibili è assegnato un compenso pari a € 140,00 cadauno per complessivi euro 1.400,00.



Three handwritten signatures in black ink are present at the bottom of the page. The signatures are written in a cursive style and appear to be the names of the signatories.

**TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI****Art. 29 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

**Art. 30 – Natura premiale della retribuzione accessoria**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.

**ALLEGATI:**

- TABELLA A - PROSPETTO MOF 2012/2013
- TABELLA B - TABELLA DISTRIBUZIONE FONDO DI ISTITUTO
- TABELLA C - PROSPETTO DISTRIBUZIONE FIS ATA
- TABELLA D1 - PROSPETTO DISTRIBUZIONE FIS DOCENTI (N. 4 PAGINE)

Two handwritten signatures are present at the bottom of the page. The top signature is written in cursive and appears to be 'Di G. u. S. B.M.' The bottom signature is also in cursive and appears to be 'Roberto'.



# ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTO CALI" - LINGUAGLOSSA

TABELLA DISTRIBUZIONE FONDO DI ISTITUTO A.S. 2012/2013

**Tabella B**

	ORE	LORDO DIPENDENTE €
AVANZO 2012/2013		46.586,70
<b>FONDO ISTITUTO A.S. 12/13</b>		<b>32.730,80</b>
<b>TOTALE 2012/2013</b>		<b>79.317,50</b>
INDENNITA' DIREZIONE		2.850,00
<b>DISP. PER CONTRATT.</b>		<b>76.467,50</b>
FONDO RISERVA	2%	1.529,35
COLLAB. VICARIO D.S.	220	3.850,00
COLLAB. D.S.	120	2.100,00
		<b>68.988,15</b>
<b>QUOTA DOC.E ATA</b>		<b>68.988,15</b>
<b>QUOTA DOCENTI 77% (K*77%)</b>		<b>53.120,88</b>
RESP. PLESSO N.2 *50 ORE	100	1.750,00
RESP. STRUM. MUSIC.	10	175,00
COORD. CLASSE 8hx9 doc	72	1.260,00
COORD. INTERCL. 4hx5 doc	20	350,00
COORD. INTERSEZ. 5hx1 doc	5	87,50
INVALSI	50	875,00
COMMISSIONI - REF.TI - SICUREZZA	309	5.407,50
<b>QUOTA PROGETTI</b>		<b>43.215,88</b>
QUOTA INFANZIA DOC.	14	10.803,97
QUOTA PRIMARIA DOC.	22	16.977,67
QUOTA SECONDARIA DOC.	20	15.434,24
<b>QUOTA ATA 23% (K*23%)</b>		<b>15.867,27</b>
INDENN. DIR. SOST. DSGA	50gg	527,17
QUOTA PER ATT. E INTENS.		15.340,10
QUOTA ASS.AMM. 20%	212	3.068,02
QUOTA COLL. SCOL. 80%	982	12.272,08

*G. Geronzi*      *Alle*  
*Indirizzo*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTO CALI" - LINGUAGLOSSA**

**TABELLA C**

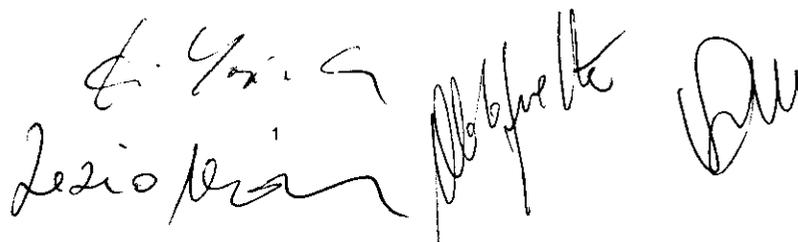
<b>FONDO ISTITUTO ATA</b> (lordo dipendente)	<b>15.867,27</b>
Indennità sostituzione dsga	527,17
Quota da ripartire tra Ass. Amm. e Coll. Scol.	<b>15.340,10</b>

<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>					<b>3.068,02</b>
	UNITA'	ORE	TOT. ORE	IMP.	TOTALE
INTENSIFICAZIONE SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	2	10	20	14,5	290,00
Inserimento dati al Sidi per la gestione servizi pre-ruolo, contratti	1	10	10	14,5	145,00
Istruttoria pratiche pensione - TFR - Com. UNILAV	1	10	10	14,5	145,00
Supporto Attività Invalsi	1	10	10	14,5	145,00
Ricognizione beni mobili - inventario	2	35	70	14,5	1.015,00
Ore di straordinario per attività non previste	3	30	90	14,5	1.305,00
<b>TOTALE</b>		<b>55</b>	<b>165</b>		<b>3.045,00</b>

<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>					<b>12.272,08</b>
PICCOLA MANUTENZIONE	4	10	40	12,5	500,00
INTENSIFICAZIONE PULIZIA SPAZI ESTERNI	11	10	110	12,5	1.375,00
DISPONIBILTA' PER ALLARME	1	15	15	12,5	187,50
LAVORO STRAORDIN. PER PROGETTI E ATTIVITA' VARIE	11	30	330	12,5	4.125,00
SERVIZI ESTERNI	10	6	60	12,5	750,00
SERVIZI ESTERNI SEDE CENTRALE	1	16	16	12,5	200,00
COLLABORAZIONE DOCENTI PER PROGETTI	8	10	80	12,5	1.000,00
RICOGNIZIONE BENE	11	20	220	12,5	2.750,00
INTENSIFICAZIONE UNITA' IN MENO IN ORGANICO CENTRALE	3	10	30	12,5	375,00
INTENSIFICAZIONE SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	11	7	77	12,5	962,50
		<b>134</b>	<b>978</b>		<b>12.225,00</b>

*L. G. e*  
*Abb. pro l. c.*  
*Valle*  
  
*Joseph*

PROGETTI - ATTIVITA' DA RETRIBUIRE CON IL FONDO DI ISTITUTO								
SCUOLA INFANZIA			DOCENTI	N. ORE	TOT. ORE	COSTO	TOT LORDO disp	
<b>VIVA LE VACANZE</b>								
REFERENTE	ORE FUNZ.		0	0	0	17,50	0,00	
	ORE FUNZ.		16	5	80	17,50	1.400,00	
	ORE INS.		16	10	160	35,00	5.600,00	
	TOTALE						<b>7.000,00</b>	
<b>PROGETTO RETETNA</b>								
REFERENTE	ORE FUNZ.		0	0	0	17,50	0,00	
	ORE FUNZ.		16	5	80	17,50	1.400,00	
	ORE INS.		16	5	80	35,00	2.800,00	
	TOTALE						<b>4.200,00</b>	
<b>PROGETTO ENGLISH THROUGH SONG AND RHIMES</b>								
REFERENTE	ORE FUNZ.		0	0	0	17,50	0,00	
	ORE INS.		0	0	0	35,00	0,00	
	TOTALE						<b>0,00</b>	
<b>TOTALE INFANZIA</b>							<b>11.200,00</b>	
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>								
<b>PROGETTO "SPORT E NEVE"</b>								
REFERENTE	ORE FUNZ.		1	6	6	17,50	105,00	
	ORE INS.		0	0	0	35,00	0,00	
	TOTALE						<b>105,00</b>	
<b>PROGETTO ESAMI CENTRO TRINITY PRIMARIA</b>								
REFERENTE	ORE FUNZ.		1	0	0	17,50	0,00	
	ORE INS.		2	30	60	35,00	2.100,00	
	TOTALE						<b>2.100,00</b>	
<b>PROGETTO "LEGGERE NELL'ERA MULTIMEDIALE"</b>								
REFERENTE	ORE FUNZ.		0	0	0	17,50	0,00	
	ORE FUNZ.		0	0	0	17,50	0,00	
	ORE INS.		14	13	182	35,00	6.370,00	
	TOTALE						<b>6.370,00</b>	
<b>PROGETTO "VERSO LE PROVE INVALSI"</b>								
REFERENTE	ORE FUNZ.		0	0	0	17,50	0,00	
	ORE FUNZ.		0	0	0	17,50	0,00	
	ORE INS.		3	8	24	35,00	840,00	
	ORE INS.		4	4	16	35,00	560,00	
	TOTALE						<b>1.400,00</b>	
<b>PROGETTO ENGLISH THROUGH SONG AND RHIMES</b>								
REFERENTE	ORE FUNZ.		0	0	0	17,50	0,00	
	ORE INS.							
	ORE INS.		2	20	40	35,00	1400,00	
	TOTALE						<b>1.400,00</b>	
<b>TOTALE PRIMARIA</b>							<b>11.375,00</b>	


  
 D. Y...  
 Leo...  
 ...  
 ...

SCUOLA SECONDARIA			DOCENTI	N. ORE	TOT. ORE	COSTO	TOT LORDO
<b>PROGETTO ESAMI CENTRO TRINITY SECONDARIA</b>							
	ORE FUNZ.		1	10	10	17,50	175,00
	ORE INS.		2	60	120	35,00	4.200,00
	TOTALE						<b>4.375,00</b>
<b>PROGETTO DI RECUPERO ABILITA' LINGUISTICHE</b>							
	ORE FUNZ.		0	0	0	17,50	0,00
	ORE INS.		2	20	40	35,00	1.400,00
	TOTALE						<b>1.400,00</b>
<b>PROGETTO RECUPERO MATEMATICA</b>							
REFERENTE	ORE FUNZ.						
	ORE FUNZ.		0	0	0	17,50	0,00
	ORE INS.		3	16	48	35,00	1.680,00
	TOTALE						<b>1.680,00</b>
<b>PROGETTO "SANTO CALI"</b>							
	ORE FUNZ.		5	2	10	17,50	175,00
	ORE INS.		5	6	30	35,00	1.050,00
	TOTALE						<b>1.225,00</b>
<b>PROGETTO "EVOLUZIONE DELLA LINGUA ITALIANA E I SUOI RAPPORTI CON IL LATINO"</b>							
	ORE FUNZ.		0	0	0	17,50	0,00
	ORE INS.		2	14	28	35,00	980,00
	TOTALE						<b>980,00</b>
<b>PROGETTO INTERSCUOLA</b>							
REFERENTE	ORE FUNZ.		1	40	40	17,50	700,00
	TOTALE						<b>700,00</b>
<b>PROGETTO SPORT E NEVE</b>							
REFERENTE	ORE FUNZ.		1	8	8	17,50	140,00
	ORE INS.		0	0	0	35,00	0,00
	TOTALE						<b>140,00</b>
<b>TOTALE SECONDARIA</b>							<b>10.500,00</b>
TOTALE							<b>33.075,00</b>
PROGETTO SVILUPPO COMPETENZE PRIMARIA E SECONDARIA							9345,00
					26	17,50	455,00
					10	17,50	175,00
disponibilità	43.215,88						<b>43.050,00</b>

*Di. Y. ...*  
*Albino ...*  
*2*  
*Lezio ...*

## SUPPORTO ALLA DIRIGENZA

		ore	tot. Ore	comp. orar	totale L.S.
1 collaboratore DS	1	220	220	17,50	3.850,00
2 Collaboratore	1	120	120	17,50	2.100,00
Referenti di plesso	2	50	100	17,50	1.750,00
Respons. Corso strum.mus.	1	10	10	17,50	175,00
					<b>7.875,00</b>

## SUPPORTO AREA DIDATTICA

	unita'	ore	tot. Ore	comp. orar	totale L.S.
Coord. Consigli di Classe	9	8	72	17,50	1.260,00
Coord. Interclasse	5	4	20	17,50	350,00
Coordinatore C.intersezione	1	5	5	17,50	87,50
INVALSI correzione		50	0	17,50	875,00
					<b>2.572,50</b>

## RESPONS. DI LAB. E AULE SPECIALI

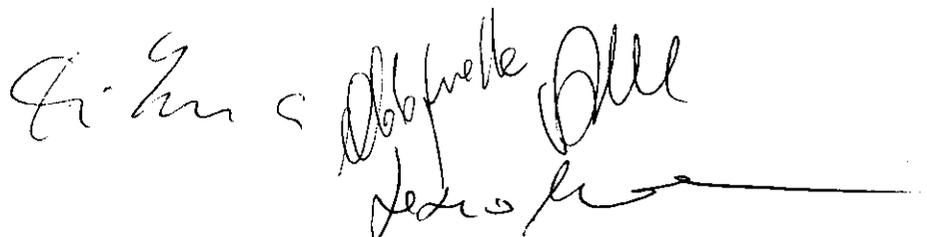
	unita'	ore	tot. Ore	comp. orar	totale L.S.
Lab.di Scienze	1	0	0	17,50	0,00
Lab.di Arte	1	0	0	17,50	0,00
Lab di Musica	1	0	0	17,50	0,00
Palestra/Prat sport.	1	0	0	17,50	0,00
Respons. SITO WEB	1	50	50	17,50	875,00
					<b>875,00</b>

## COMMISSIONI

	unita'	ore	tot. Ore	comp. orar	totale L.S.
Valutazione/Invalsi	3	7	21	17,50	367,50
Orient./Continuità	7	4	28	17,50	490,00
Centro sportivo scolastico	4	3	12	17,50	210,00
ED. AMBIENTALE	10	2	20	17,50	350,00
Legalità	9	2	18	17,50	315,00
POF	2	3	6	17,50	105,00
Stranieri/DSA	5	3	15	17,50	262,50
Gruppo glh	7	4	28	17,50	490,00
			148		<b>2.590,00</b>

## Responsabili sicurezza/ED. STRADALE

	unita'	ore	tot. Ore	comp. orar	totale L.S.
RSPP	1	25	25	17,50	437,50
RLS	1	6	6	17,50	105,00
Coordinatori ant/prim	10	8	80	17,50	1.400,00
			111		<b>1.942,50</b>

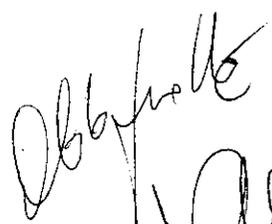

  
 Roberto Della Vedova

## Area a rischio

PROGETTO "ACCOGLIENZA E SUPPORTO ALUNNI STRANIERI E RECUPERO"					TOTALE
			Finanziam.	Economie	
			8.282,00	2.382,69	10.664,69
	DIPEND.	ORE	TOTALE ORE	COMP. ORARIO	TOTALE
Insegnanti Primaria	13	15	195	€ 35,00	6.825,00
Docente Secondaria	1	21	21	€ 35,00	735,00
Coll. Scolastico per supporto	3	12	36	€ 12,50	450,00
					8.010,00
ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE					2.654,69
					10.664,69

FINANZIAMENTO ATTIVITA' SPORTIVA			€ 1.448,58
	N° ORE	COMPENSO ORARIO	
1 DOCENTE	20	€ 35,14	€ 702,80
1 DOCENTE	20	€ 36,59	€ 731,80
TOTALE			€ 1.434,60

ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE DOCENTI			€ 1.703,66
	N° ORE	COMPENSO ORARIO	
ORE PREVISTE	62	€ 27,09	€ 1.679,58
TOTALE			€ 1.679,58

  
 Roberto  
 Letto  
 D. G.