



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTO CALÌ"

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado - Indirizzo Musicale
Con sedi aggregate di Castiglione di Sicilia

Via S. Antonino, 12 - 95015 Linguaglossa (CT) - Tel/Fax 095 643051

Cod. Mecc.: CTIC83200R

C.F.: 83002470876

e-mail: ctic83200r@istruzione.it

casella PEC: ctic83200r@pec.istruzione.it

www.iclinguaglossacali.gov.it

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 3 MAGGIO 2016, alle ore 11,00, presso i locali del Plesso Centrale di via S. Antonino, 12, viene sottoscritto il Contratto Integrativo dell'Istituto Comprensivo "Santo Calì" di Linguaglossa per l'anno scolastico 2015/16.

Il presente Contratto formalizza l'ipotesi di Accordo sottoscritta in data 03/11/2015. Si specifica che, in assenza e nelle more della nomina dei Revisori dei Conti, il presente opererà gli effetti contrattuali.

Il Contratto viene sottoscritto tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Dott.ssa MARANO VENERA

PARTE SINDACALE

RSU

- Ins.te DI BELLA CARMELA
- Prof.ssa PUGLISI ROSALIA
- Ins.te SAMPERI GIAMPIERO

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Venera Marano
Di Bella Carmela
Rosalia Puglisi
Giampiero Samperi

SINDACATI FLC/CGIL _____

SCUOLA _____

TERRITORIALI CISL/SCUOLA _____

UIL/SCUOLA _____

SNALS/CONFSAL _____

GILDA/UNAMS _____

Terminale Ass.vo _____

BOZZA DI TESTO CONTRATTUALE

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto Integrativo è sottoscritto tra l'Istituto Comprensivo “Santo Cali” e la RSU eletta.
2. Esso si applica a tutto il personale docente ed ATA della scuola, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
3. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula ed hanno validità per l'a.s. 2015/2016.
4. Il presente contratto resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipula del successivo contratto integrativo.
5. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

Art.2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni. Al fine di evitare l'insorgere di contenziosi, durante tale periodo le parti non intraprendono iniziative unilaterali, fatto salvo atti di particolare gravità ed urgenza, previa informazione preventiva alle OO.SS..
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte e garantendo l'informazione più ampia e il rispetto di tutti i dipendenti.

Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti.

2. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:

- a. Contrattazione integrativa
- b. Informazione preventiva
- c. Informazione successiva
- d. Interpretazione autentica, come da art. 2.

3. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.



Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

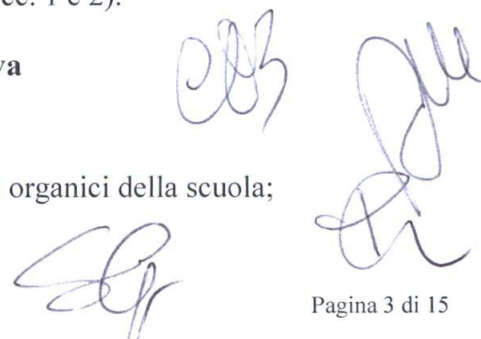
- 1 Entro il 15 settembre di ciascun anno scolastico, il Dirigente Scolastico, la RSU ed i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali concordano un calendario di incontri allo scopo di effettuare in tempo utile la contrattazione integrativa di Istituto. Eventuali ulteriori incontri non previsti nel calendario di cui al comma 1 possono essere richiesti da ambedue le parti.
- 2 Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
- 3 Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
- 4 L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
- 5 Prima della firma di ciascun accordo i componenti la RSU e i Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali, singolarmente o congiuntamente, se lo ritengono necessario, devono disporre del tempo utile per convocare l'assemblea dei lavoratori al cui giudizio sottoporre l'ipotesi di accordo.
- 6 La RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e comunica il nominativo al Dirigente; qualora si rendesse necessario il rappresentante potrà essere indicato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
 - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j);
 - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
 - c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
 - d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, co. 4);
 - e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF (art. 33, co. 2);
 - f. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co. 1);
 - g. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, co. 4);
 - h. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).

Art. 6 – Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:
 - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;



- b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
 - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
 - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - e. utilizzazione dei servizi sociali;
 - f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
 - g. tutte le materie oggetto di contrattazione.
2. Sono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie:
- a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
 - b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
 - c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.
3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Informazione successiva

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:
- a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
 - b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

Art. 8 - Composizione delle delegazioni

Le delegazioni trattanti a livello di istituzione scolastica sono costituite come segue:

a) per la parte pubblica:

— dal Dirigente scolastico;

b) Per le organizzazioni sindacali:

— dalla RSU e dai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del contratto CCNL, come previsto dall'accordo quadro 7-8 1998 sulla costituzione della RSU.

Ai sensi delle note di chiarimento dell'ARAN del 12 febbraio 2001 e del 22 maggio 2001, prot. 7732, per lo svolgimento del proprio compito il Dirigente scolastico, per il quale non è previsto l'istituto della delega, può avvalersi della assistenza del personale dell'istituto scolastico, interamente inteso, appartenente a tutte le categorie professionali.

In caso di trasferimento, comando, diverso utilizzo, ecc., il dipendente a tempo indeterminato eletto nella RSU deve essere sostituito. Come nel caso delle dimissioni, la sostituzione avviene ad opera della RSU con la nomina del primo dei non eletti appartenenti alla medesima lista (v. nota ARAN 22/05/01, prot. 7732).

Qualora nel corso del triennio dalla loro elezione le RSU decadano, ai sensi della nota ARAN 05/01 sopra citata, dovranno essere avviate le procedure per una nuova elezione (ad esempio, quando per effetto delle dimissioni e dell'impossibilità di sostituzione venga meno il numero legale per l'assunzione delle decisioni) entro i cinquanta giorni immediatamente successivi alla decadenza.

Nell'attesa, ai sensi della nota del MIUR n. 4163 del 30/3/2009, è possibile pervenire alla sottoscrizione del contratto integrativo con i componenti negoziali rimasti in carica.

La titolarità ad indire le elezioni delle RSU è in capo esclusivamente alle organizzazioni sindacali rappresentative che possono assumere l'iniziativa anche disgiuntamente.

Art. 9 - Validità delle decisioni

Le intese raggiunte si ritengono valide qualora sottoscritte da:

- a) Il Dirigente scolastico;
- b) La maggioranza dei componenti la RSU.

Ai sensi della nota di chiarimento ARAN del 22 maggio 2001, prot. 7732, che esclude l'obbligo di redigere il verbale al termine delle riunioni, si effettuerà la redazione del verbale finale della sottoscrizione del contratto integrativo, dei verbali di eventuale concertazione e degli altri verbali ritenuti necessari dai contraenti.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art.10 - Attività sindacale

1 - La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie hanno a disposizione un proprio Albo sindacale, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che se ne assume così la responsabilità legale.

2 - La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale del plesso centrale, concordando con il dirigente le modalità di gestione, di controllo e di pulizia del locale.

3 - Il Dirigente trasmette alla RSU le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art.11 - Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) va inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo; ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico presso ciascun plesso, nonché la minima vigilanza, per cui n. 1 unità di personale ausiliario per plesso e n.1 unità di personale amministrativo saranno addette ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
7. Per salvaguardare il diritto del lavoratore a partecipare alle assemblee sindacali e al tempo stesso per non creare disagi all'utenza, i soggetti sindacali aventi diritto possono richiedere al Dirigente



Scolastico l'indizione di assemblee fuori dall'orario di servizio con il riconoscimento delle ore da detrarre dal monte ore individuale di diritto (10 ore annue).

8. I tempi di percorrenza per il raggiungimento della sede di assemblea e/o la sede di servizio vengono così definiti:
 - minuti 15 per assemblea di istituto;
 - per assemblea territoriale o provinciale, minuti 30/60.
9. La dichiarazione preventiva individuale di partecipazione, espressa in forma scritta da parte del personale in servizio nell'orario di assemblea sindacale, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale annuale.

Art.12. Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/90 [Garanzia dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero] così come modificata dalla legge n. 83/2000.

1. Il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla posizione del servizio e dall'organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate nell'art. 1 dell'Accordo Integrativo Nazionale:
 - ✓ per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: 1 Assistente Amministrativo per le attività di natura amministrativa e 1 Collaboratore Scolastico per le attività connesse all'uso dei locali interessati per l'apertura o chiusura della scuola e per la vigilanza;
 - ✓ per garantire lo svolgimento degli esami finali, con particolare riferimento a quelli conclusivi dei cicli d'istruzione: 1 Assistente Amministrativo presso la sede centrale; 1 Collaboratore Scolastico (uno per ogni plesso) per le attività connesse all'uso dei locali per l'apertura o chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale per i plessi: “Niceforo” Castiglione di Sicilia e “Strano” di Solicchiata; “Pirandello” di Linguaglossa ;
 - ✓ per garantire la sorveglianza dei minori durante lo sciopero del personale docente: i docenti in servizio dovranno garantire innanzitutto la sorveglianza dei minori presenti in istituto e, in secondo luogo, se la situazione lo permette, garantire il corretto svolgimento delle lezioni; 1 collaboratore scolastico per plesso;
 - ✓ nel caso in cui lo sciopero riguarda il personale ATA per garantire la sicurezza e la sorveglianza: 1 ass.te amministrativo nel plesso centrale, 1 collaboratore scolastico per plesso.
2. Il Dirigente scolastico, entro il 15 settembre, formula l'elenco alfabetico di tutto il personale ATA dell'istituto.
3. L'elenco così formulato deve essere affisso all'albo.
4. Almeno tre giorni prima della data dello sciopero il Dirigente Scolastico, visto l'elenco, comunicherà con atto scritto ai dipendenti interessati l'orario di servizio minimo da garantire.
5. L'elenco di cui al comma 2 verrà utilizzato con il principio di rotazione.

Art. 13 - Permessi retribuiti e non retribuiti

- 1 - Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.
- 2 - I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione (almeno tre giorni prima) al Dirigente.
- 3 - Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti (otto giorni l'anno) per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art.14 - Referendum

- 1 - Prima della sottoscrizione del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della scuola.
- 2 - Le modalità per lo svolgimento del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA – FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Art. 15 – Collaborazione plurime del personale docente

- a. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
- b. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 16 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo, sentito il DSGA.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - ✓ specifica professionalità
 - ✓ sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
 - ✓ disponibilità espressa dal personale
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti **intensificazione** della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

Art. 17 – Orario personale collaboratori scolastici

1. In relazione alla esiguità dell'organico del personale dei collaboratori scolastici, visto che il CCNL prevede che l'orario deve essere funzionale all'orario di servizio e di apertura all'utenza, oltre alle altre modalità di prestazione, si applica in alcuni casi, sia per i plessi di Castiglione di Sicilia che di Linguaglossa, l'istituto della turnazione, prevista contrattualmente all'art. 53, quando le altre tipologie di orario non sono sufficienti a coprire le esigenze di servizio;
2. Inoltre, nelle settimane in cui il personale effettua la turnazione, allo stesso personale si applica, come comunicato ed in atto riconosciuto, l'art. 55 che prevede l'istituto della riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali.

Art. 18 - Formazione e aggiornamento

1. La partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento costituisce un diritto per il personale in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle proprie professionalità.
2. Le attività di aggiornamento e formazione si realizzano secondo le modalità indicate dal Collegio dei Docenti.

3. Tutti i Docenti sono tenuti alla frequenza dei corsi di formazione/ aggiornamento interni o esterni all'Istituto, deliberati dal Collegio dei Docenti all'unanimità.
4. Il personale amministrativo e ausiliario può partecipare, previa autorizzazione del Capo d'Istituto, in relazione alle esigenze di servizio, ad iniziative organizzate dall'Amministrazione, dall'Università o da Enti accreditati inerenti la funzione svolta.

Art. 19 – Criteri per la partecipazione dei docenti a corsi di formazione /aggiornamento

1. La fruizione da parte dei docenti di 5 giorni nel corso dell'anno per la partecipazione ad iniziative di formazione/aggiornamento con esonero dal servizio, è concessa prioritariamente per attività previste dal Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione coerenti con gli obiettivi definiti nel POF.
2. L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento deve essere promossa e gestita dall'Amministrazione centrale e periferica, da soggetti qualificati (Università degli Studi, Consorzi universitari, interuniversitari, istituti pubblici di ricerca o accreditati).
- c. Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, che non permettono di garantire il normale svolgimento delle attività di insegnamento, secondo l'orario delle lezioni in vigore, si darà priorità nell'ordine:
 - a) ad attività di formazione su contenuti disciplinari o d'area disciplinare
 - b) ai docenti che devono completare attività di formazione iniziate nell'a.s. precedente
 - c) ai docenti che nell' a.s. precedente non hanno fruito di permessi.
- d. Nel limite di cinque giorni per anno scolastico possono essere esonerati dal servizio i docenti che partecipano ad attività di formazione in qualità di formatore esperto o animatore ad attività organizzate dai soggetti indicati al punto 2.
- e. La partecipazione avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo, da utilizzare prioritariamente in relazione all'attuazione dei profili professionali.
- f. La domanda deve essere presentata almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'attività al Dirigente scolastico che rilascia l'autorizzazione o l'eventuale motivato diniego.

Art. 20 - Criteri generali per la ripartizione delle risorse per l'eventuale personale interno nei PON .

Per quanto riguarda i criteri generali per la ripartizione delle risorse per l'eventuale personale interno, si stabilisce quanto segue:

- FESR Asse II PON 2007/13- FESR ASSE II – “Qualità degli ambienti scolastici” Obiettivo “C”, Azioni C1, C3, C4, C5, denominato “Ristrutturazione palestra Scuola Media Pirandello”, presso la sede centrale di Linguaglossa.
- PON 2007/13- FESR ASSE II – "Qualità degli ambienti scolastici" Obiettivo “C”, Azioni C1, C2, C3, C4, C5, denominato “Lavori di miglioramento della qualità degli ambienti scolastici dell'I.C. Santo Calì sede distaccata di Castiglione di Sicilia”.

Quasi tutte le voci del QTE sono fisse e vincolate, già predeterminate dall'Autorità di Gestione e pertanto il loro utilizzo non può essere oggetto di contrattazione.

Oggetto di contrattazione c'è la voce B.7 - SPESE ORGANIZZATIVE GESTIONALI che è pari all'1% dell'importo finanziato e che è destinato al personale interno all'istituzione.

- 1) tra il personale ATA si individua il D.S.G.A. che garantisce con la propria azione professionale il dovuto supporto tecnico/amministrativo;
- 2) per il personale docente si individua un docente che fornisce la disponibilità pomeridiana fra i docenti che hanno esperienza di coordinamento, collaborazione col D.S., partecipazione ai GOP, stesura/verbali, competenze informatiche.

Premesso che in riferimento ai diversi piani finanziari delle azioni PON-ASSE II-Linguaglossa e PON-ASSE II-Castiglione di Sicilia le risorse oggetto di contrattazione sono le seguenti:



1. PON – Linguaglossa: € 2.264,88 (euro duemiladuecentosessantaquattro/88);
2. PON – Castiglione: € 2.234,21 (euro duemiladuecentotrentaquattro/21).

In ragione dei carichi di lavoro le parti all'unanimità, sentita la proposta della parte pubblica decidono di ripartire le risorse finanziarie nel seguente modo. Tutti i compensi devono essere corrisposti a seguito di ore lavorative debitamente documentate, secondo quanto previsto dalle istruzioni e disposizioni sui fondi europei.

	Importo totale finanziato €	Importo dei lavori	Importo 1%		
PON-ASSE II-Linguaglossa	€ 349.973,79	€ 226.488,00	€ 2.264,88	65% D.S.G.A.	35% Insegnante
PON-ASSE II-Castiglione di Sicilia	€ 331.523,70	€ 223.421,00	€ 2.234,21	65% D.S.G.A.	35% Insegnante

Per gli altri PON FESR le figure del progettista e del collaudatore sono individuate mediante bando interno. Il compenso previsto corrisponde alle tabelle di compensi contrattuali per le ore prestate in aggiunta al normale orario di lavoro.

Per i PON FSE, le figure interne sono remunerate secondo le disposizioni degli Avvisi e bandi europei. In ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni ed istruzioni per la realizzazione dei progetti cofinanziati con fondi europei tutte le ore di servizio dovranno essere espletate in orario non coincidente con il normale orario di servizio e tutte le prestazioni lavorative e dovranno essere documentate in appositi registri.

TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

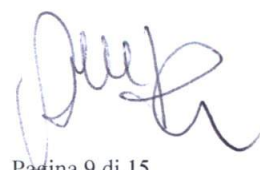
Art. 21 – Risorse

1. Le risorse disponibili (lordo dipendente) per l'attribuzione del COMPENSO accessorio sono costituite da:
 - a) stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa € **4.018,89**;
 - b) stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA € **2.211,00**;
 - c) stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR € **44.808,72**;
 - d) altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro: Pratica sportiva € **733,86**; fondi ASSE II FESR Linguaglossa € **2.264,88** - fondi ASSE II FESR Castiglione di Sicilia € **2.234,21**;
 - e) ore eccedenti sostituzione colleghi assenti € **2.420,57**;
- residui del Fondo non utilizzati nell'anno scolastico precedente: € **14.870,03**.
- Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato, e sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione preventiva alla parte sindacale, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. b.

Il totale delle risorse finanziarie disponibili viene riportato nella tabella A.

Art. 22 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività (PON, POR, Convenzioni, Funzioni strumentali, incarichi specifici, ...) possono essere impegnati solo per esse. Eventuali risparmi, secondo la normativa, vanno a costituire le economie dell'anno successivo.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS**Art. 23 – Finalizzazione delle risorse del FIS**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 24– Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui al comma precedente, vengono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di servizio del personale ATA e dal Regolamento di Istituto. In particolare al personale docente va il 77% e al personale ATA il 23%. La ripartizione tra i settori formativi avviene di norma proporzionalmente con riferimento al numero dei docenti di ogni settore.

2. Modalità di ripartizione:

- a. indennità di direzione;
- b. il fondo di riserva nella misura del 2%;
- c. dal totale si estrapolano i compensi per collaboratori;
- d. si applica la percentuale del 77% per docenti e 23% per personale ATA;
- e. la quota del 77% dei docenti si ripartisce per ordine in base al numero dei docenti.
- f. la quota del 23% degli ATA si ripartisce in relazione al numero delle figure professionali.

Irispettivi budget si possono spostare da una categoria di personale all'altra qualora la risorsa spettante non venga utilizzata dal rispettivo personale.

Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo, se non ricontrattate per esigenze non previste.

Art. 25 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 16, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, all'interno delle somme assegnate per le varie categorie di personale le risorse vengono distribuite e impiegate per retribuire, nei limiti delle disponibilità finanziarie, le seguenti attività:
 - a. Attività che prevedono la flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, lett. a) del CCNL del 29/11/07;
 - b. Attività aggiuntive di insegnamento (attività di recupero, attività di sviluppo, ecc) con esclusione di quelle previste dall'art. 70 del CCNL del 4 agosto 1995;
 - c. Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento: progetti di arricchimento dell'attività formativa, laboratori, gestione biblioteca, produzione di materiali utili per la didattica, quelle previste dall'art. 29, comma 3, lett. a) del CCNL del 29/11/2007 eccedenti le 40 ore, ecc.);
Per tali attività si applicherà il compenso previsto dai relativi allegati e tabelle del CCNL/06-09;
 - d. Prestazioni aggiuntive personale ATA, oltre l'orario d'obbligo. Per tali attività si applicherà il compenso previsto dai relativi allegati e tabelle del CCNL/06-09, e in caso di impossibilità di svolgimento dell'attività da parte del personale dei relativi plessi si attiverà il principio della rotazione.
 - e. Docenti scelti dal Dirigente scolastico per lo svolgimento di particolari funzioni organizzative e amministrative (massimo due unità), di cui all'art. 34 CCNL/06-09;
 - g. Indennità di turno notturno, festivo, notturno festivo con le modalità stabilite nel CCNI del 31 agosto 1999 e nelle misure stabilite dai relativi allegati e tabelle del CCNL/06-09;
 - h. Attività di sostituzione del DSGA da parte del personale di cui all'art. 56 del CCNL/06-09, detratto l'importo del CIA (compenso Indennità Amministrazione) di cui è già in godimento;

- i. La quota variabile dell'indennità di amministrazione di cui all'art. 56 del CCNL/06-09 spettante al DSGA con le modalità stabilite dal CCNI del 31/8/1999 e nelle misure definite dai relativi allegati e tabelle del CCNL/03;
- j. Attività docenti individuati dal Dirigente scolastico per la realizzazione di ogni altra attività (Coordinatore generale interplessi, referenti di progetti, responsabili di plesso, di rete, tutor, responsabile per la sicurezza, offerta di servizi aggiuntivi come: prescuola, interscuola, postscuola, ecc.); i responsabili di plesso verranno remunerati in funzione della complessità del plesso in cui operano (N. classi, n. alunni);
- k. Attività del personale ATA, individuate dal Dirigente scolastico, anche sulla base delle proposte del DSGA per il miglioramento dei servizi amministrativi e di quelli didattici previsti dal POF (Maggiori carichi di lavoro per gli assistenti amministrativi; manutenzione attrezzature e arredi scolastici; assistenza alunni in situazione di handicap, ecc.);
- l. Ogni altra attività prevista dal POF e dalle disposizioni vigenti.

I compensi per le attività di cui mancano specifici riferimenti normativi vengono determinati dal Dirigente scolastico forfetariamente sulla base dei presunti impegni e tenendo conto di eventuali parametri di riferimento degli anni pregressi.

Sulla base dei suddetti criteri, il Dirigente scolastico all'inizio di ogni anno concorderà con l'apposita delegazione sindacale e RSU gli specifici criteri di distribuzione delle relative risorse disponibili nell'anno scolastico di riferimento.

Gli importi delle singole voci vengono riportati nelle apposite tabelle allegate.

2. Le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate sono:
 - a. intensificazione del carico di lavoro per attività di supporto di vario genere e di collegamento tra i vari plessi dell'I.C.;
 - b. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica.

I compensi per le ore di intensificazione e le ore di straordinario non prestate da parte di un dipendente ATA, verranno utilizzate per incrementare ore eventualmente prestate in più dal resto del personale ATA.

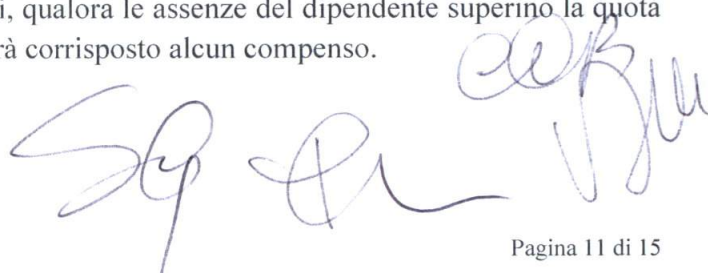
Gli importi per le singole voci di utilizzo del FIS vengono riportati nell'allegata Tabella B.

Art. 26 – Valorizzazione del merito del personale docente

1. L'attività del personale docente è valutata dal Dirigente, in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti, al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, co. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

Art. 27- Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il compenso accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
4. In caso di parziale svolgimento delle attività retribuite in misura forfetaria (incarichi e fondo di istituto forfetario) sarà applicata la decurtazione in percentuale del compenso previsto calcolata sulla base del rapporto giorni di lavoro/giorni lavorati, qualora le assenze del dipendente superino la quota del 10%; in caso di mancato svolgimento non sarà corrisposto alcun compenso.



Art. 28 - Funzioni strumentali

In considerazione del fatto che i carichi di lavoro previsti dalle funzioni strumentali al POF si equivalgono, si pattuisce che i compensi omnicomprensivi spettanti al personale destinatario delle funzioni strumentali siano stabiliti in parti uguali, con arrotondamento all'euro, per ciascuna delle funzioni attribuite e nei limiti delle risorse annualmente assegnate dal MIUR.

Qualora una o più funzioni non vengano attivate o non vengano pagate per incompatibilità con altri incarichi e/o retribuzioni, le relative quote dell'anno scolastico di riferimento, eccedenti il numero di funzioni strumentali spettanti, saranno suddivise equamente tra le restanti funzioni attivate. Eventuali eccedenze oltre i limiti di cui sopra saranno imputate all'anno successivo. Comunque la retribuzione di ogni singola funzione non potrà eccedere i limiti del complessivo importo assegnato diviso per il numero delle funzioni strumentali istituzionalmente previsti e spettanti all'istituto.

Nel caso in cui una funzione strumentale venga assegnata in modo condiviso a più docenti il pagamento della medesima sarà suddiviso agli assegnatari in parti uguali.

Finanziamento per le funzioni strumentali: € **4.018,89** (LORDO DIPENDENTE) (cadauna € 401,88)

Le funzioni strumentali, per l'anno scolastico 2015/2016, sono così distribuite e remunerate:

Funzione strumentale assegnata	Importo massimo
FS N. 1 a - GESTIONE POF (AREA 1): Coordinamento della progettazione e delle attività del POF; controllo, monitoraggio e verifica delle azioni educativo- formative; Coordinamento attività elaborazione PTOF. Monitoraggio. Analisi dei bisogni formativi dei docenti e gestione del piano di formazione e aggiornamento. Aggiornamento Collaborazione con le altre Funzioni strumentali, con i collaboratori e il Dirigente.	Risorse annuali/ n° funzioni
FS N. 1 b - GESTIONE POF (AREA 1): Coordinamento della progettazione e delle attività del POF; controllo, monitoraggio e verifica delle azioni educativo- formative; Coordinamento attività elaborazione PTOF. Monitoraggio. Analisi dei bisogni formativi dei docenti e gestione del piano di formazione e aggiornamento. Aggiornamento Collaborazione con le altre Funzioni strumentali, con i collaboratori e il Dirigente.	Risorse annuali/ n° funzioni
F.S. N 2 VALUTAZIONE ED AUTONOMIA – INVALSI (AREA 1): Coordinamento attività di valutazione dell'istituzione scolastica in continuità tra i settori formativi (settore infanzia, primaria e secondaria 1° grado)- Autoanalisi e autovalutazione di istituto. Referente INVALSI in collaborazione con le altre FF.SS. Monitoraggio. Collaborazione con le altre Funzioni strumentali, con i collaboratori e il Dirigente.	Risorse annuali/ n° funzioni
F.S. N. 3 INCLUSIONE E INTEGRAZIONE SITUAZIONI DI DISABILITÀ (AREA 2): Coordinamento attività di inclusione: settore disabilità certificate. Rapporti con EE.LL. e con ASL; organizzazione complessiva attività gruppo GLH di istituto, verbalizzazione sedute; coordinamento progettualità per gli alunni h; coordinamento stesura PEI, calendarizzazione incontri istituzionalizzati; cura della documentazione alunni H. Monitoraggio. Collaborazione con le altre Funzioni strumentali, con i collaboratori e il Dirigente.	Risorse annuali/ n° funzioni
F.S. N. 4 INCLUSIONE E INTEGRAZIONE DISTURBI EVOLUTIVI SPECIFICI (AREA 2): Coordinamento e gestione delle attività di inclusione: Settore Disturbi Evolutivi Specifici (DSA, ADHD,..). Rapporti con EE.LL. e con ASL; coordinamento progettualità per gli alunni BES - DSA, ecc.; cura della documentazione alunni. Monitoraggio. Collaborazione con le altre Funzioni strumentali, con i collaboratori e il Dirigente.	Risorse annuali/ n° funzioni
F.S. N. 5 INCLUSIONE E INTEGRAZIONE SITUAZIONI DI SVANTAGGIO (AREA 2): Coordinamento attività di prevenzione del disagio e della dispersione scolastica: Settore Svantaggio e Lotta alla dispersione. Organizzazione attività alfabetizzazione alunni stranieri. Referente Osservatorio d'Area. Monitoraggio. Collaborazione con le altre Funzioni strumentali, con il referente DSA/BES, con i collaboratori e il Dirigente.	Risorse annuali/ n° funzioni
F.S. N. 6 RAPPORTI CON ENTI ESTERNI; VISITE GUIDATE (AREA 3) Rapporti con gli enti esterni. Gite e viaggi d'istruzione. Coordinamento delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione; Monitoraggio. Collaborazione con le altre Funzioni strumentali, con i collaboratori e il Dirigente.	Risorse annuali/ n° funzioni

F.S. N. 7 RAPPORTI CON ENTI ESTERNI; CONTINUITÀ – ORIENTAMENTO: (AREA 3) Rapporti con gli enti esterni. Gestione e coordinamento attività di continuità ed orientamento. Orientamento in uscita. Continuità con ordini superiori. Coordinamento continuità interna orizzontale e verticale. Attività classi- ponte. Monitoraggio. Collaborazione con le altre Funzioni strumentali, con i collaboratori e il Dirigente.	Risorse annuali/ n° funzioni
FS n. 8: SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI AMBITO TECNOLOGICO (AREA 4) Coordinamento generale attività connesse all'utilizzo delle tecnologie informatiche; coordinamento progettazione/valutazione mediante laboratori informatici; sostegno ai docenti sull'uso delle LIM e sull'uso di internet nella didattica. Supporto uso registri on- line e comunicazione alle famiglie in formato elettronico. Interazione sito web. Collaborazione con le altre Funzioni strumentali, con i collaboratori e il Dirigente.	Risorse annuali/ n° funzioni
FS n. 9 SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI AMBITO TECNOLOGICO (AREA 4) Inventario e modalità di conservazione delle attrezzature informatiche. Plessi di Castiglione di Sicilia: Coordinamento attività connesse all'utilizzo delle tecnologie informatiche; coordinamento progettazione/valutazione mediante laboratori informatici; sostegno ai docenti sull'uso delle LIM e sull'uso di internet nella didattica. Supporto uso registri on- line e comunicazione alle famiglie in formato elettronico. Interazione sito web. Collaborazione con le altre Funzioni strumentali, con i collaboratori e il Dirigente.	Risorse annuali/ n° funzioni

Art. 29 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Per le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, le ore verranno retribuite a carico del FIS secondo gli allegati; le eventuali ulteriori ore eccedenti il monte ore stabilito verranno remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 30 - Incarichi specifici – Fondo di istituto Ata

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.

Finanziamento per incarichi specifici personale ATA: € 2.211,00 (LORDO DIPENDENTE)

a. Incarichi Collaboratori scolastici

La nostra scuola elabora i seguenti incarichi specifici per collaboratori scolastici con i seguenti compensi:

1	PULIZIA PALESTRA E SPAZI ESTERNI	Plesso Sec.Linguaglossa	1 unità	€ 1.100,00
---	----------------------------------	----------------------------	---------	------------

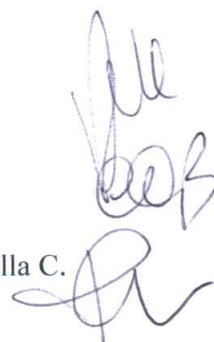
b. Incarichi Assistenti amministrativi

La nostra scuola elabora n. 1 incarico specifico per gli assistenti amministrativi con i seguenti compensi:

1	Ricognizione ed informatizzazione beni inventariabili e registrazione materiale di facile consumo Registri elettronici	1 unità	€ 1.111,00
---	---	---------	------------

2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - comprovata professionalità specifica
 - disponibilità degli interessati
 - continuità di servizio
- 3 - Per il personale ATA l'ammontare dei compensi previsti dall'allegata tabella è fissato in:
 - € 11.576,49 (lordo dip.), così suddiviso:
 - € 2.894,12 (lordo dip.) quota assistenti amministrativi;
 - € 8.682,37 (lordo dip.) quota collaboratori scolastici.

Il dettaglio delle attività del personale ATA retribuite con il fondo di istituto è descritto nella tabella C.

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 31 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 32 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008;
2. Al RSPP, interno, è attribuito un compenso pari a € 700,00, attinto dal Fondo dell'istituzione scolastica, in mancanza o in carenza di fondi appositamente assegnati dal MIUR.

Art. 33 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso
 - addetto al primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.



TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI**Art. 34 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 35 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.

ALLEGATI:

- TABELLA A - PROSPETTO MOF
- TABELLA B - TABELLA DISTRIBUZIONE FONDO DI ISTITUTO
- TABELLA C - PROSPETTO DISTRIBUZIONE FIS ATA
- TABELLA D - PROSPETTO DISTRIBUZIONE FIS DOCENTI per progetti
- TABELLA D1 - PROSPETTO DISTRIBUZIONE FIS DOCENTI per pratica sportiva e ore eccedenti
- TABELLA D2 - PROSPETTO DISTRIBUZIONE FIS DOCENTI per attività di supporto – commissioni- referenti

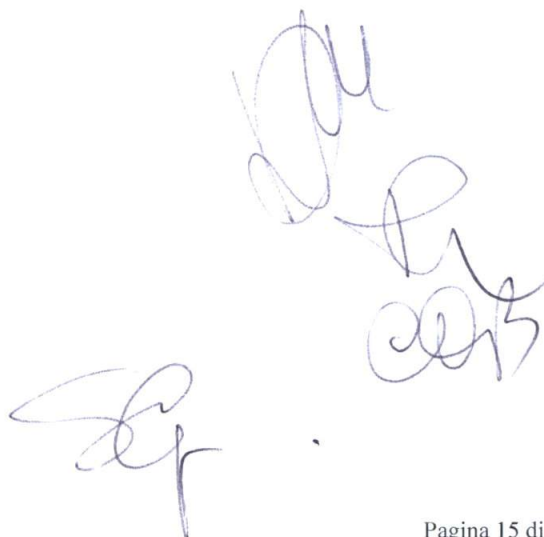


TABELLA A			
MOF A.S. 2015/2016			
	lordo dip.	ECONOMIE 2014/15	TOTALI
FONDO ISTITUTO	44.808,72	14.870,03	59.678,75
INDENNITA' DIREZ.	3.900,00		3.900,00
FONDO PER CONTR.			55.778,75
FUNZIONI STRUM.	4.018,89		4.018,89
INCARICHI SPECIF.	2.211,00		2.211,00
ORE ECCEDENTI	2.420,57		2.420,57
PRATICA SPORTIVA	733,86		733,86






A.S. 2015/2016

TABELLA B

	ORE	LORDO DIP.
FONDO ISTITUTO A.S. 15/16		44.808,72
economie a.s.2014/15		14.870,03
INDENNITA' DIREZIONE DSGA		3.900,00
DISP. PER CONTRATT.		55.778,75
FONDO RISERVA	2%	896,17
COLLAB. VICARIO D.S.	160	2.800,00
COLLAB. D.S.	100	1.750,00
		50.332,58
QUOTA DOC.E ATA		50.332,58
QUOTA DOCENTI 77% (K*77%)		38.756,08
COORD. SETT.SEC. CAST.	15	262,50
RESP. PLESSO N.4 *35 ORE	140	2.450,00
RESP. PLESSO N.2 *15 ORE	30	525,00
RESP. STRUM. MUSIC.	10	175,00
COORD.CLASSE 6hx14 doc	84	1.470,00
COORD.INTERCL.3hx4 doc	12	210,00
COORD.INTERSEZ.3hx1 doc	3	52,50
CSS- Centro sportivo scol. 5hx9 doc	45	787,50
GLH - 3h x 13 doc	39	682,50
RESP. SITO	50	875,00
SICUREZZA RSPP	40	700,00
QUOTA PROGETTI		30.566,08
QUOTA INFANZIA DOC.	18	6.549,87
QUOTA PRIMARIA DOC.	39	14.191,40
QUOTA SECONDARIA DOC.	27	9.824,81
QUOTA ATA 23% (k*23%)		11.576,49
INDENN. DIR. SOST. DSGA		
QUOTA PER ATT. E INTENS.		11.576,49
QUOTA ASS.AMM.	5	2.894,12
QUOTA COLL. SCOL.	15	8.682,37

A.S. 2015/16

PERSONALE ATA						
					DISPON. TO	11.576,49
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI						2.894,12
	UNITA	ORE	TOT. ORE	IMP. ORARIO	TOTALE	
Sportello aperto Castiglione di Sicilia	2	15	30	14,50	435,00	
Segreteria Digitale	2	8	16	14,50	232,00	
Istruttoria pratiche pensione - TFR - comunic. UNILAV - Contratti	2	10	20	14,50	290,00	
Supporto Attività Invalsi	1	8	8	14,50	116,00	
Ricognizione beni mobili inventario	2	6	12	14,50	174,00	
Ore straordinario per attività non previste	5	14	70	14,50	1.015,00	
Sostituzione colleghi assenti	5	10	50	14,50	725,00	
TOTALE		55	206		2.987,00	
COLLABORATORI SCOLASTICI						8.682,37
	UNITA	ORE	TOT. ORE	IMP. ORARIO	TOTALE	
Piccola manutenzione	5	6	30	12,50	375,00	
Intensificazione pulizia spazi esterni/palestre	15	5	75	12,50	937,50	
Disponibilità diurna e notturna per allarme	2	15	30	12,50	375,00	
Straordinario per progetti ed attività varie	15	29	435	12,50	5.437,50	
Servizi esterni	10	3	30	12,50	375,00	
Servizi esterni centrale	1	12	12	12,50	150,00	
Ricognizione beni mobili inventario	15	5	75	12,50	937,50	
		70	670		8.587,50	

TOT ATA	11.574,50
RESTO	1,99

Handwritten signatures and initials:
 Ru aeb
 [Signature]

ANNO SCOLASTICO 2015/16

PROGETTI - ATTIVITA' DA RETRIBUIRE CON IL FONDO DI ISTITUTO

SCUOLA INFANZIA		DOCENTI	N. ORE	TOT. ORE	COSTO	TOT LORDO disp	6.549,87
PROGETTO "SUL FILO DEL RICORDO..."							
	ORE FUNZ.	21	17	357	17,50	6.247,50	
	ORE INS.						
	TOTALE					6.247,50	
PROGETTO ENGLISH Hello children							
REFERENTE	ORE FUNZ.	0	0	0	0,00	0,00	
	ORE INS.	1	10	10	35,00	350,00	
	TOTALE					350,00	
TOTALE INFANZIA						6.597,50	
SCUOLA PRIMARIA							
PROGETTO PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA							
REFERENTE	ORE FUNZ.	5	10	50	17,50	875,00	
	TOTALE					875,00	
PROGETTO "SUL FILO DEL RICORDO.."							
REFERENTE	ORE FUNZ.	0	0	0	17,50	0,00	
	ORE ins.	40	9	360	35,00	12.600,00	
	TOTALE					12.600,00	
PROGETTO TRINITY							
	ORE FUNZ.	0	0	0	17,50	0,00	
	ORE INS.	1	15	15	35,00	525,00	
	ORE INS.	2	20	40	35,00	1.400,00	
	TOTALE					1.925,00	
TOTALE PRIMARIA						15.400,00	
SCUOLA SECONDARIA							
PROGETTO ESAMI CENTRO TRINITY SECONDARIA							
	ORE FUNZ.	1	0	0	17,50	0,00	
liv 2	ORE INS.	1	30	30	35,00	1.050,00	
liv 3	ORE INS.	2	30	60	35,00	2.100,00	
liv 4/5	ORE INS.	1	30	30	35,00	1.050,00	
	TOTALE					4.200,00	
PROGETTO DI RECUPERO ABILITA' MATEMATICHE							
	ORE FUNZ.	0	0	0	17,50	0,00	
	ORE INS.	4	21	84	35,00	2.940,00	
	TOTALE					2.940,00	
PROGETTO SHOAH							
REFERENTE	ORE FUNZ.						
	ORE FUNZ.	0	0	0	17,50	0,00	
	ORE INS.	0	0	0	35,00	0,00	
	TOTALE					0,00	
PROGETTO LATINO							
	ORE FUNZ.	0	0	0	17,50	0,00	
	ORE INS.	1	20	20	35,00	700,00	
	TOTALE					700,00	
PROGETTO INTERSCUOLA							
REFERENTE	ORE FUNZ.	4	10	40	17,50	700,00	
	TOTALE					700,00	
TOTALE SECONDARIA						8.540,00	
							disponibili
TOTALE						30.537,50	30.566,08
						resto	28,58

GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI		tot.	733,86	N . ORE	COMP. ORARIC	TOT.
PROGETTO "Pratica sportiva"						
	1 DOC.			20	36,59	731,80
	TOTALE					731,80

ORE ECCEDENTI	2.420,00	COMP. ORARIO
PREVISTE N. ORE	89,00	27,09 2.411,01

[Handwritten signatures and initials]

Two large, overlapping signatures are present. Below them, the initials 'COB' and 'SP' are written in a stylized, cursive hand.

SUPPORTO ALLA DIRIGENZA					
	unita'	ore ca	tot ore	comp. orario	totale L.S.
1 collaboratore DS + resp.plesso	1	160	160	17,50	2.800,00
2 Collaboratore+ resp.plesso	1	100	100	17,50	1.750,00
Coordinatore Sett. Sec. di Castiglione e Solicchiata	1	15	15	17,50	262,50
Referenti di plesso (+ di 5 classi)	4	35	140	17,50	2.450,00
Referenti di plesso (- di 5 classi)	2	15	30	17,50	525,00
Respons. Corso strum.mus.	1	10	10	17,50	175,00
			455		7.962,50

SUPPORTO AREA DIDATTICA					
	unita'	ore ca	tot. Ore	comp. orario	totale L.S.
Coord. Consigli di Classe	14	6	84	17,50	1.470,00
Coord. Interclasse	4	3	12	17,50	210,00
Coordinatore intersezione	1	3	3	17,50	52,50
			99		1.732,50

COMMISSIONI - RESPONSABILI					
	unita'	ore ca	tot. Ore	comp. orario	totale L.S.
Centro sportivo scolastico	9	5	45	17,50	787,50
Gruppo glh	13	3	39	17,50	682,50
Respons. SITO WEB	1	50	50	17,50	875,00
RSPP	1	40	40	17,50	700,00
			134		3.045,00

