



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA  
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTO CALÌ"**

*Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado – Indirizzo Musicale  
Con sedi aggregate di Castiglione di Sicilia*

Via S. Antonino, 12 – 95015 Linguaglossa (CT) – Tel/Fax 095 643051

Cod. Mecc.: CTIC83200R

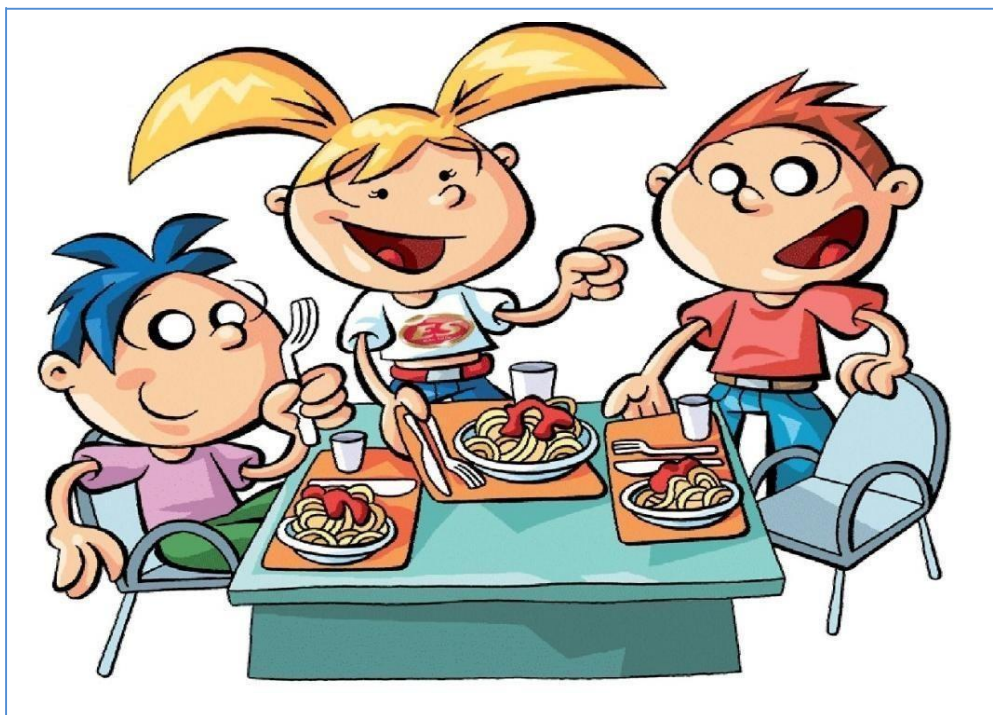
C.F.: 83002470876

e-mail: [ctic83200r@istruzione.it](mailto:ctic83200r@istruzione.it)

casella PEC: [ctic83200r@pec.istruzione.it](mailto:ctic83200r@pec.istruzione.it)

[www.iclinguaglossacali.edu.it](http://www.iclinguaglossacali.edu.it)

## **REGOLAMENTO COMITATO MENZA SCOLASTICA**



### ***ANNO SCOLASTICO 2020/21***

Approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 87 del 10/11/2020

### **Art. 1- COMPOSIZIONE.**

Il Comitato mensa scolastica è costituito da:

- n. 03 Membri di diritto: Presidente del Consiglio d'Istituto e un massimo di altri due genitori del Consiglio di Istituto spontaneamente resisi disponibili. In caso di esubero di disponibilità si procederà per sorteggio;
- n. 04 genitori degli utenti del servizio di refezione scolastica, così come individuati da ciascun Istituto Scolastico: un genitore per ogni plesso "P. Scuderi", "S. Antonio", "F. Crispi" e "Don Mario Strano".

L'elenco dei componenti deve essere poi comunicato dalla Scuola all'Amministrazione Comunale all'inizio di ogni anno scolastico.

Alle riunioni del Comitato mensa possono partecipare, su richiesta di un rappresentante del Comitato stesso:

- il dietista che ha predisposto il menù;
- un rappresentante della ditta appaltatrice.

### **Art. 2 – DURATA.**

I componenti del Comitato mensa rimarranno in carica per un anno scolastico.

### **Art. 3 – FUNZIONAMENTO DEL COMITATO MENSA.**

In sede di prima convocazione, sarà ratificata la nomina a Presidente del Coordinatore già individuato nella figura del Presidente del Consiglio di Istituto. Saranno, altresì eletti il Vicepresidente e il Segretario (nominato dal Presidente). Il Presidente fungerà anche da incaricato nei rapporti con l'Amministrazione comunale. Il comitato si riunisce presso idonei locali che l'Istituto Comprensivo "Santo Cali" metterà a disposizione. Le riunioni del Comitato mensa hanno validità legale con la presenza della metà più uno dei propri componenti. Ogni decisione del Comitato viene presa a maggioranza semplice. In ogni seduta si provvederà alla stesura di apposito verbale, che sarà sottoscritto dal Presidente o dal Vicepresidente e dal segretario verbalizzante e che sarà depositato agli atti dell'Istituto Comprensivo.

Il comitato si riunisce su convocazione del Presidente, con un preavviso di almeno 5 giorni liberi prima delle sedute. Il Presidente è tenuto a riunire il Comitato in convocazione straordinaria, in un termine non superiore a 7 giorni, quando lo richiedano almeno la metà più uno dei componenti, inserendo all'ordine del giorno gli argomenti proposti.

### **Art. 4 – COMPITI.**

Il Comitato Mensa esercita attività di monitoraggio sul gradimento dei pasti erogati (attraverso la compilazione di schede di valutazione da presentare all'Amministrazione Comunale a mezzo delle segreterie scolastiche) e costituisce tramite, nell'interesse dell'utenza, tra l'utenza stessa e l'Amministrazione Comunale

Il possesso delle certificazioni sanitarie (libretto o nullaosta) non è richiesto per i componenti del Comitato essendo l'attività limitata all'osservazione della somministrazione del servizio.

## **Art. 5 – OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO.**

I componenti del Comitato Mensa sono obbligati a rispettare le seguenti disposizioni (modalità di comportamento e norme igieniche) finalizzate a ridurre i rischi di contaminazione:

- a) i rappresentanti possono muoversi nell'ambito dell'*area di entrata* del refettorio e non percorrerlo in tutta la sua superficie;
- b) i rappresentanti non possono entrare nelle cucine delle scuole durante la fase di preparazione e somministrazione del servizio;
- c) è esclusa qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con le sostanze alimentari e con le attrezzature: non si possono pertanto toccare né alimenti crudi, né alimenti cotti pronti al consumo, né utensili, né stoviglie se non quelli appositamente messi a disposizione;
- d) i rappresentanti non possono procedere al prelievo di sostanze alimentari;
- e) al fine di non interferire nella normale attività lavorativa degli addetti al servizio di erogazione, in ogni giornata la durata della visita viene limitata ad un massimo di 45 (quarantacinque) minuti;
- f) l'assaggio dei cibi, appositamente predisposti dal personale addetto, deve essere effettuato con stoviglie e posate a perdere e solamente dopo che sono stati serviti tutti gli alunni;
- g) i rappresentanti non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale;
- h) i rappresentanti possono accedere ai locali di preparazione, solo se accompagnati da un addetto e previo accordo con il Responsabile dell'Azienda, unicamente nei momenti di non operatività per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico-sanitario;
- i) i rappresentanti devono astenersi dall'accesso in refettorio in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastrointestinale.

## **Art. 6 – INOSSERVANZA OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO.**

Nel caso si verificano, ad opera dei rappresentanti del Comitato mensa, eventuali e ripetute inosservanze degli obblighi di comportamento elencati all'art. 3, il nominativo degli stessi sarà sostituito con altro genitore.

## **Art. 7 – CONSIDERAZIONI FINALI.**

Il parere espresso dal Comitato mensa ha valore consultivo e propositivo secondo quanto disposto dal presente Regolamento e non vincolante ai fini della funzionalità del servizio, di cui è responsabile l'Amministrazione comunale tramite i propri organi.

## **Art. 8 – EMERGENZA COVID.**

Per tutto il periodo di emergenza covid si rimanda alle indicazioni legislative via via emanate: DPCM, indicazioni ministeriali e similari.