



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edizione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTO CALI"

*Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado - Indirizzo Musicale
con sedi aggregate di Castiglione di Sicilia*

Via S. Antonino, 12 - 95015 Linguaglossa (CT) - Tel/Fax 095 643051

Cod. Mecc.: CTIC83200R

C.F.: 83002470876

e-mail: ctic83200r@istruzione.it

casella PEC: ctic83200r@pec.istruzione.it

www.iclinguaglossacali.gov.it

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014/2020

AVVISO PUBBLICO 10862 DEL 16/09/2016

*"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario
scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche".*

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).

Ob. specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.

Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Linguaglossa, 22/01/2018

AI DOCENTI DELL'I.C. SANTO CALI'
ALL' ALBO ON LINE
AI SITO WEB-SEZ.PON
AL DSGA
AGLI ATTI PON FSE

Fondi Strutturali Europei - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014- 2020.
PROGETTO "LA SCUOLA: CENTRO DEL PROCESSO FORMATIVO" - Cod. id. 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-284.
CUP D84C16000000007

AVVISO INTERNO
PER IL RECLUTAMENTO DELLE SEGUENTI FIGURE PROFESSIONALI:
COORDINATORE DI PROGETTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell'ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con il Fondo Sociale Europeo:

VISTA la nota MIUR.AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE (U).0028618 del 13 luglio 2017 con la quale è stato autorizzato e finanziato il progetto "LA SCUOLA: CENTRO DEL PROCESSO FORMATIVO", presentato dalla scuola a cui è stato assegnato il codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-284;

VISTO l'art. 6 comma 4 del Decreto Interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001 e del D.A. Assessorato BB.CC. AA e P.I. n. 895 del 31 dicembre 2001;

VISTO il Decreto di assunzione al Programma Annuale e.f. 2017 prot. n.3959 del 05/09/2017;

VISTI i consequenziali adempimenti derivanti dall'approvazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni contenute nel precitato Avviso prot. n. AOODGEFID/10862 del 16 settembre 2016;

"La scuola: centro del processo formativo" 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-284"

VISTA la Legge 241/90 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 196/2003;

VISTO il D.Lgs n.33/2013;

VISTI i criteri di selezione del personale interno riportati nel Regolamento per l'attività negoziale;

CONSIDERATO che, a seguito del precedente Avviso di medesimo oggetto (prot. n. 32del 05/01/2018), non è pervenuta alcuna domanda per la figura del Coordinatore di Progetto

EMANA

Avviso interno con riapertura dei termini per la seguente figura professionale interna all'istituzione scolastica:

- **N. 1 COORDINATORE DI PROGETTO "LA SCUOLA: CENTRO DEL PROCESSO FORMATIVO"**, con codice id. 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-284 composto da n. 7 moduli formativi della durata di 30 ore ciascuno.

I progetti si svolgeranno presumibilmente dal mese di febbraio al mese di giugno 2018 in orario extracurricolare (compreso il sabato).

FUNZIONI E COMPITI DEL COORDINATORE DI PROGETTO

- Cooperare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA, con il valutatore, con gli esperti e i tutor dei moduli formativi, curando che si realizzino le condizioni di fattibilità e lo svolgimento delle attività secondo la temporizzazione prefissata;
- Partecipare alle riunioni del Gruppo di lavoro;
- Controllare lo stato di inserimento, la coerenza e completezza dei dati inseriti da esperti e tutors nel sistema di Gestione e monitoraggio dei Piani;
- Gestire le attività di raccordo, integrazione, pianificazione delle varie fasi di attuazione dei moduli formativi;
- Segnalare eventuali criticità che potrebbero inficiare la regolare attuazione dei moduli;
- Supportare i tutor nella soluzione di eventuali problematiche nell'uso della piattaforma;
- Gestire le attività obbligatorie di pubblicizzazione;
- Effettuare le rilevazioni statistiche dei vari percorsi;
- Documentare tramite apposito registro le attività svolte.

Il compenso previsto per le suddette funzioni è di €17,50 più oneri a carico dello Stato per un massimo di n.25 ore.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I docenti interessati potranno presentare la propria candidatura compilando gli allegati A e B corredati da curriculum vitae in formato europeo. Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Santo Calì" – Via Sant'Antonino n. 12 – Linguaglossa, dovranno essere recapitate per email all'indirizzo: ctic83200r@istruzione.it – PEC: ctic83200r@pec.istruzione.it, entro le ore 14,00 del **29/01/2018**.

Non saranno prese in esame istanze pervenute con altro mezzo o fuori termine.

In particolare la domanda di partecipazione dovrà contenere:

- i dati anagrafici, il codice fiscale, la residenza e i recapiti telefonici;
- la dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico, senza riserve, nel rispetto del calendario e delle indicazioni fissate dal Gruppo di lavoro;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/03 e successive integrazioni e modifiche;
- la dichiarazione di impegno a partecipare agli incontri preliminari e finali collegati alla realizzazione del Piano Integrato degli interventi.

Nel curriculum vitae dovranno essere esplicitati: i titoli di studio e i titoli specifici inerenti alla tipologia dell'incarico, le precedenti esperienze professionali e di formazione/ aggiornamento attinenti.

I candidati dovranno presentare un modulo di domanda per ogni tipo di incarico per il quale intendono concorrere.

SELEZIONE DELLE DOMANDE

La selezione e valutazione delle istanze pervenute con le modalità ed entro i termini sopra indicati sarà effettuata dal Gruppo di lavoro mediante comparazione dei curricula, secondo la tabella di valutazione dei titoli di seguito riportata.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

Titoli valutabili	Punteggio
Esperienza lavorativa pregressa nella scuola dell'Infanzia, scuola primaria o di scuola secondaria di primo grado (in base ai destinatari dell'attività progettuale)	Punti 1 per anno sino ad un max di 10
Competenze psicopedagogiche documentate relative alla scuola dell'Infanzia scuola primaria e secondaria di I grado	Punti 1 per attestazione sino ad un max di 10
Esperienze di elaborazioni progettuali nel campo specifico	Punti 1 per prog. sino ad un max di 4
Corsi di formazione inerenti l'area richiesta non inferiori a 25 ore	Punti 1 per corso sino ad un max di 3
Titoli culturali: 1. Laurea specifica che dà titolo all'insegnamento della disciplina 2. Laurea specifica 1° livello 3. Master/Titoli accademici/Titoli abilitanti 4. Altri titoli o attestati specifici (stage/seminari ...) 5. Laurea non specifica	1. Punti 10 2. Punti 5 3. Punti 2 per ogni titolo sino ad un max di 4 4. Punti 0,5 sino ad un max di 3 5. Punti 3
Pubblicazione testi per la didattica, correlati all'incarico	Punti 1 per pubblicazione sino ad un max di 2
Esperienze pregresse di insegnamento/valutazione / coordinamento in precedenti progetti PON inerenti l'area richiesta	Punti 2 per progetto sino ad un max di 10
Competenze informatiche a livello avanzato certificate	Punti 1

Ultimate le operazioni di valutazione il Gruppo di lavoro provvederà alle stesura delle graduatorie relative alle diverse figure professionali selezionate che saranno affisse all'Albo della scuola e pubblicate sul sito web dell'istituzione. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà attribuito al candidato più giovane di età.

E' prevista l'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola istanza per ciascun ambito di intervento.

A selezione avvenuta, il Dirigente Scolastico convocherà gli interessati per l'assegnazione dell'incarico con nota scritta.

Il compenso spettante sarà erogato a completamento delle attività, previa erogazione dei finanziamenti da parte dell'Autorità di Gestione.

L'orario di lavoro sarà svolto in base al calendario fissato per la realizzazione dei moduli previsti.

Allegati:

- Allegato A – istanza di partecipazione
- Allegato B – griglia valutazione titoli

Si evidenzia l'importanza delle attività oggetto del Piano Integrato del Nostro Istituto, cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" 2017-2020 a titolarità del Ministero della Pubblica Istruzione –Direzioe Generale Affari Internazionali Ufficio IV, in quanto funzionali allo sviluppo dell'inclusione sociale e lotta al disagio e all'Ampliamento dell'Offerta Formativa della scuola in coerenza con le aspettative dell'utenza e con gli obiettivi della comunità europea nel campo dell'istruzione e della formazione di giovani.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line della scuola in data 22/01/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Venera Marano

Documento firmato digitalmente