



**I.C. SANTO CALI**  
**C.F. 83002470876 C.M. CTIC83200R**

SEGR - ISTITUTO COMPRENSIVO S. CALI'  
Prot. 0000032/U del 05/01/2018 12:56:15



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edizione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA**  
**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTO CALI"**

*Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado - Indirizzo Musicale  
con sedi aggregate di Castiglione di Sicilia*

Via S. Antonino, 12 - 95015 Linguaglossa (CT) - Tel/Fax 095 643051

Cod. Mecc.: CTIC83200R

C.F.: 83002470876

e-mail: [ctic83200r@istruzione.it](mailto:ctic83200r@istruzione.it)

casella PEC: [ctic83200r@pec.istruzione.it](mailto:ctic83200r@pec.istruzione.it)

[www.iclinguaglossacali.gov.it](http://www.iclinguaglossacali.gov.it)

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**

**"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014/2020**

AVVISO PUBBLICO 10862 DEL 16/09/2016

*"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario  
scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche".*

**Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).**

Ob. specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.

Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Linguaglossa, 05/01/2018

AI DOCENTI DELL'I.C. SANTO CALI'  
ALL' ALBO ON LINE  
AI SITO WEB-SEZ.PON  
AL DSGA  
AGLI ATTI PON FSE

Fondi Strutturali Europei - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014- 2020.  
PROGETTO "LA SCUOLA: CENTRO DEL PROCESSO FORMATIVO" - Cod. id. 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-284.  
CUP D84C16000000007

**AVVISO INTERNO**  
**PER IL RECLUTAMENTO DELLE SEGUENTI FIGURE PROFESSIONALI:**  
**VALUTATORE-COORDINATORE DI PROGETTO - TUTOR D'AULA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Nell'ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con il Fondo Sociale Europeo:

**VISTA** la nota MIUR.AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE (U).0028618 del 13 luglio 2017 con la quale è stato autorizzato e finanziato il progetto "LA SCUOLA: CENTRO DEL PROCESSO FORMATIVO", presentato dalla scuola a cui è stato assegnato il codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-284;

**VISTO** l'art. 6 comma 4 del Decreto Interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001 e del D.A. Assessorato BB.CC. AA e P.I. n. 895 del 31 dicembre 2001;

**VISTO** il Decreto di assunzione al Programma Annuale e.f. 2017 prot. n.3959 del 05/09/2017;

**VISTI** i consequenziali adempimenti derivanti dall'approvazione del suddetto progetto;

"La scuola: centro del processo formativo" 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-284"

Pagina 1 di 4

VISTE le indicazioni contenute nel precitato Avviso prot. n. AOODGEFID/10862 del 16 settembre 2016;  
VISTA la Legge 241/90 e ss.mm.ii.;  
VISTO il D.Lgs 196/2003;  
VISTO il D.Lgs n.33/2013;  
VISTI i criteri di selezione del personale interno riportati nel Regolamento per l'attività negoziale;

#### EMANA

Il presente Avviso interno per il reclutamento delle seguenti figure professionali interne all'istituzione scolastica:

- **N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**
- **N. 1 COORDINATORE DI PROGETTO**
- **N. 8 TUTOR D'AULA**

Obiettivo Azione Codice	Descrizione Modulo	Titolo del modulo	Durata	Destinatari	Figure professionali
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-284	Educazione motoria sport; gioco didattico	SPORTIVAMENTE 1	30 ore	Alunni scuola primaria Linguaglossa	<b>n. 1 tutor d'aula</b>
	Educazione motoria sport; gioco didattico	SPORTIVAMENTE 2	30 ore	Alunni scuola primaria Castiglione di S.	<b>n. 1 tutor d'aula</b>
	Arte; scrittura creativa teatro	TEATRANDO	30 ore	Alunni scuola secondaria di primo grado Pirandello e Niceforo	<b>n. 1 tutor d'aula</b>
	Potenziamento delle competenze di base	Rinforzo del curriculum: lingua italiana scuola secondaria di primo grado	30 ore	Alunni scuola secondaria di primo grado Pirandello e Niceforo	<b>n. 1 tutor d'aula</b>
	Potenziamento delle competenze di base	Rinforzo del curriculum: lingua italiana - scuola primaria	30 ore	Alunni scuola primaria Linguaglossa	<b>n. 1 tutor d'aula</b>
	Potenziamento delle competenze di base	1. Rinforzo del curriculum: matematica scuola secondaria di primo grado	30 ore	Alunni scuola secondaria di primo grado Niceforo	<b>n. 1 tutor d'aula</b>
	Potenziamento delle competenze di base	2. Rinforzo del curriculum: matematica scuola secondaria di primo grado	30 ore	Alunni scuola secondaria di primo grado Pirandello	<b>n. 1 tutor d'aula</b>

I progetti si svolgeranno presumibilmente dal mese di febbraio al mese di giugno 2018 in orario extracurricolare (compreso il sabato).

#### FUNZIONI E COMPITI DEL VALUTATORE

Al referente per la valutazione sono affidati i seguenti compiti:

- ✓ Partecipare alle riunioni del Gruppo di lavoro;
- ✓ Organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione e definire il calendario di tali attività;
- ✓ Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero Piano;
- ✓ Verificare, in itinere ed ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi formativi, interfacciandosi con l'Autorità di Gestione e i soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
- ✓ Attuare la diffusione dei risultati e dello scambio di esperienze;
- ✓ Coordinare gli operatori interni e supportare gli operatori esterni nelle azioni di valutazione relative a ciascun modulo;
- ✓ Inserire in piattaforma, nell'area di propria competenza, il resoconto delle attività svolte.

Il compenso previsto per le suddette funzioni è di €17,50 più oneri a carico dello Stato per un massimo di n.25 ore.

## FUNZIONI E COMPITI DEL COORDINATORE DI PROGETTO

- Cooperare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA, con il valutatore, con gli esperti e i tutor dei moduli formativi, curando che si realizzino le condizioni di fattibilità e lo svolgimento delle attività secondo la temporizzazione prefissata;
- Partecipare alle riunioni del Gruppo di lavoro;
- Controllare lo stato di inserimento, la coerenza e completezza dei dati inseriti da esperti e tutors nel sistema di Gestione e monitoraggio dei Piani;
- Gestire le attività di raccordo, integrazione, pianificazione delle varie fasi di attuazione dei moduli formativi;
- Segnalare eventuali criticità che potrebbero inficiare la regolare attuazione dei moduli;
- Supportare i tutor nella soluzione di eventuali problematiche nell'uso della piattaforma;
- Gestire le attività obbligatorie di pubblicizzazione;
- Effettuare le rilevazioni statistiche dei vari percorsi;
- Documentare tramite apposito registro le attività svolte.

*Il compenso previsto per le suddette funzioni è di €17,50 più oneri a carico dello Stato per un massimo di n.25 ore.*

## FUNZIONI E COMPITI DEI TUTOR D'AULA

Ai tutors d'aula sono assegnati i seguenti compiti:

- ✓ Partecipare alle riunioni del Gruppo di lavoro;
- ✓ Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione degli interventi formativi, dei contenuti e delle competenze da acquisire;
- ✓ Gestire il registro di presenza curando l'annotazione delle presenze e delle firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- ✓ Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la sottoscrizione del patto formativo;
- ✓ Segnalare tempestivamente l'eventuale riduzione di oltre un terzo del numero dei partecipanti rispetto allo standard previsto;
- ✓ Monitorare la partecipazione alle attività contattando i corsisti in caso di assenza;
- ✓ Provvedere, in collaborazione con l'esperto, all'inserimento nel sistema, Area "Gestione dei Progetti", dei dati relativi alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento del corso;
- ✓ Collaborare con il coordinatore di progetto e con il valutatore e fornire i dati di propria pertinenza.

Non è prevista la possibilità di suddividere le ore di tutoraggio di ciascun modulo tra più docenti.

*Per l'attività di tutoraggio è previsto un compenso orario lordo onnicomprensivo di € 30,00 per n.30 ore a modulo.*

## MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I docenti interessati potranno presentare la propria candidatura compilando gli allegati A e B corredati da curriculum vitae in formato europeo. Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Santo Calì" – Via Sant'Antonino n. 12 – Linguaglossa, dovranno essere recapitate per email all'indirizzo: [ctic83200r@istruzione.it](mailto:ctic83200r@istruzione.it) – PEC: [ctic83200r@pec.istruzione.it](mailto:ctic83200r@pec.istruzione.it), entro le ore 14,00 del **12/01/2017**.

**Non saranno prese in esame istanze pervenute con altro mezzo o fuori termine.**

In particolare la domanda di partecipazione dovrà contenere:

- i dati anagrafici, il codice fiscale, la residenza e i recapiti telefonici;
- la dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico, senza riserve, nel rispetto del calendario e delle indicazioni fissate dal Gruppo di lavoro;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/03 e successive integrazioni e modifiche;
- la dichiarazione di impegno a partecipare agli incontri preliminari e finali collegati alla realizzazione del Piano Integrato degli interventi.

Nel curriculum vitae dovranno essere esplicitati: i titoli di studio e i titoli specifici inerenti alla tipologia dell'incarico, le precedenti esperienze professionali e di formazione/ aggiornamento attinenti.

I candidati dovranno presentare un modulo di domanda per ogni tipo di incarico per il quale intendono concorrere.

## SELEZIONE DELLE DOMANDE

La selezione e valutazione delle istanze pervenute con le modalità ed entro i termini sopra indicati sarà effettuata dal Gruppo di lavoro mediante comparazione dei curricula, secondo la tabella di valutazione dei titoli di seguito riportata.

### TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

<b>Titoli valutabili</b>	<b>Punteggio</b>
Esperienza lavorativa pregressa nella scuola dell'Infanzia, scuola primaria o di scuola secondaria di primo grado (in base ai destinatari dell'attività progettuale)	Punti 1 per anno sino ad un max di 10
Competenze psicopedagogiche documentate relative alla scuola dell'Infanzia scuola primaria e secondaria di I grado	Punti 1 per attestazione sino ad un max di 10
Esperienze di elaborazioni progettuali nel campo specifico	Punti 1 per prog. sino ad un max di 4
Corsi di formazione inerenti l'area richiesta non inferiori a 25 ore	Punti 1 per corso sino ad un max di 3
Titoli culturali: 1. Laurea specifica che dà titolo all'insegnamento della disciplina 2. Laurea specifica 1° livello 3. Master/Titoli accademici/Titoli abilitanti 4. Altri titoli o attestati specifici (stage/seminari ...) 5. Laurea non specifica	1. Punti 10 2. Punti 5 3. Punti 2 per ogni titolo sino ad un max di 4 4. Punti 0,5 sino ad un max di 3 5. Punti 3
Pubblicazione testi per la didattica, correlati all'incarico	Punti 1 per pubblicazione sino ad un max di 2
Esperienze pregresse di insegnamento/valutazione / coordinamento in precedenti progetti PON inerenti l'area richiesta	Punti 2 per progetto sino ad un max di 10
Competenze informatiche a livello avanzato certificate	Punti 1

Ultimate le operazioni di valutazione il Gruppo di lavoro provvederà alle stesure delle graduatorie relative alle diverse figure professionali selezionate che saranno affisse all'Albo della scuola e pubblicate sul sito web dell'istituzione. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà attribuito al candidato più giovane di età.

E' prevista l'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola istanza per ciascun ambito di intervento.

A selezione avvenuta, il Dirigente Scolastico convocherà gli interessati per l'assegnazione dell'incarico con nota scritta.

Il compenso spettante sarà erogato a completamento delle attività, previa erogazione dei finanziamenti da parte dell'Autorità di Gestione.

L'orario di lavoro sarà svolto in base al calendario fissato per la realizzazione dei moduli previsti.

#### **Allegati:**

- Allegato A – istanza di partecipazione
- Allegato B – griglia valutazione titoli

*Si evidenzia l'importanza delle attività oggetto del Piano Integrato del Nostro Istituto, cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" 2017-2020 a titolarità del Ministero della Pubblica Istruzione – Direzione Generale Affari Internazionali Ufficio IV, in quanto funzionali allo sviluppo dell'inclusione sociale e lotta al disagio e all'Ampliamento dell'Offerta Formativa della scuola in coerenza con le aspettative dell'utenza e con gli obiettivi della comunità europea nel campo dell'istruzione e della formazione di giovani.*

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line della scuola in data 05/01/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott.ssa Venera Marano*

Documento firmato digitalmente