

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTO CALÌ"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado – Percorsi a Indirizzo Musicale

Con sedi aggregate Comune di Castiglione di Sicilia

Via S. Antonino, 12 – 95015 Linguaglossa (CT) – Tel/Fax 095 643051

Cod. Mecc.: CTIC83200R

C.F.: 83002470876

e-mail: ctic83200r@istruzione.it casella PEC: ctic83200r@pec.istruzione.it www.iclinguaglossacali.edu.it

**Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Missione 4:
Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next
generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi,
Titolo Progetto: “My class, my home” - Codice Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-11080.
CUP: D84D22003680006**

- ALL'ALBO ON LINE
- AMM.NE TRASPARENTE
- AL SITO
- ATTI PROGETTO PNRR

DETERMINA

INDIVIDUAZIONE FIGURE INTERNE GRUPPO DI LAVORO PER LA PROGETTAZIONE DEL PNRR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU";
- VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito

dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

- VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;
- VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca — Investimento 3.2 del PNRR — Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR, ed, in particolare la FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti;
- VISTO** l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTE** le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che recano:
- "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."
- "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi";
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 56 del 23/12/2022 (e successive modificazioni ed integrazioni) con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 64 del 12/01/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;
- RICHIAMATA** la delibera n. 9 del 15/12/2022 Collegio dei docenti di adozione del progetto;
- RICHIAMATA** la delibera del 12/01/2023 Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
- VISTO** l'Accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 17/03/2023, prot. n. 41413;
- VISTO** il proprio Decreto di assunzione a bilancio del 23/03/2023, prot. n. 1232;
- VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - responsabile unico del procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;
- CONSIDERATO** che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca — Investimento 3.2 del PNRR — Scuola 4.0, il project management costituisce uno strumento operativo fondamentale;

- RITENUTO** di essere in possesso delle competenze tecniche necessarie allo svolgimento dell'incarico di Project Manager;
- VISTA** la nota prot. n. 7623 del 05/04/2023 di autorizzazione da parte del D.G. per lo svolgimento di attività di direzione e coordinamento correlate all'incarico di Project Manager, a titolo oneroso, all'interno del progetto PNRR correlato alla "Scuola 4.0";
- VISTI** i criteri per l'individuazione delle figure del PNRR definiti nel Collegio dei docenti del 11/05/2023 e confermati dal Consiglio di Istituto del 24/05/2023;
- tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto*

INDIVIDUA

le seguenti persone/figure per le attività e compiti connessi all'attuazione del progetto:

1. **Se stessa** project manager deputata al coordinamento e controllo generale del progetto;
2. **Il Direttore dei SS.GG.AA. D.ssa Puglia Letizia** quale supporto tecnico e organizzativo al R.U.P.;
3. **Il I Collaboratore del Dirigente Prof. Di Mauro Egidio** in qualità di coordinatore del team di innovazione digitale e a supporto della realizzazione del progetto esecutivo della dotazione tecnologica da acquistare;
4. **N. 2 Componenti del team di innovazione digitale, Ins.ti Ferraro Giuseppa e Samperi Giampiero** per quanto attiene la riorganizzazione dell'orario/tempo scuola in funzione dell'utilizzo dei nuovi ambienti, specie per quanto attiene l'aspetto digitale della dotazione tecnologica da acquistare da raccordare con quella esistente;
5. **N. 1 Collaudatore** da individuare tramite avviso interno.

Ruolo e compiti

Per il punto 1) PROJECT MANAGER D.ssa Venera Marano:

- ✓ Sviluppare i piani di progetto;
- ✓ Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di progetto;
- ✓ Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali;
- ✓ Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto;
- ✓ Acquisizione dei requisiti di progetto — il personale, i materiali, le tecnologie;
- ✓ Gestire e guidare il gruppo di progetto;
- ✓ Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione;
- ✓ Predisposizione del budget;
- ✓ Supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento;
- ✓ Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni;
- ✓ Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali.

Impegno orario: fino a 50 ore.

Per il punto 2) DSGA D.ssa Letizia Puglia:

- ✓ Assistenza alla predisposizione e gestione della documentazione, anche attraverso apposita piattaforma web;
- ✓ Preparazione delle tipologie di affidamento e redazione disciplinari/capitolati tecnici;
- ✓ Redazione matrice per gli acquisti;
- ✓ Verifica del piano economico finanziario;
- ✓ Predisposizione e comunicazione piano biennale acquisti;
- ✓ Verifica ex ante, ex post e in itinere del rispetto principio DNSH;
- ✓ Supervisione amm.va nell'andamento dei lavori/forniture.

Impegno orario: fino a 50 ore.

Per il punto 3) I Coll. del Dirigente prof. Di Mauro Egidio:

- ✓ Coordinamento e supervisione del Gruppo di progetto/risorse umane coinvolte;
- ✓ Comunicazione degli obiettivi di progetto e dei tempi di attuazione;
- ✓ Controllo e raccolta della documentazione;
- ✓ Ricerca di soluzioni tecnologiche adeguate (hardware e software) ai nuovi ambienti di apprendimento e sviluppo di proposte innovative dal punto di vista tecnologico;
- ✓ Coordinamento del piano acquisti e aggiornamento della relativa matrice in sinergia con il Gruppo di progetto e personale amm.vo;
- ✓ Registrazione nell'apposita piattaforma dei dati relative al progetto;
- ✓ Collaborazione con il Collaudatore.

Impegno orario : fino a 50 ore.

Per il punto 4) N. 2 Componenti del team di innovazione digitale, Ins.ti Ferraro Giuseppa e Samperi Giampiero:

- ✓ Supporto alla realizzazione del progetto mediante individuazione delle caratteristiche fisiche e digitali degli ambienti;
- ✓ Previsione e definizione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi;
- ✓ Riorganizzazione dell'orario/tempo scuola in funzione dell'utilizzo dei nuovi ambienti;
- ✓ Consulenza pedagogica alla progettazione e organizzazione didattica;
- ✓ Supporto alla redazione di regolamento e disposizioni per l'utilizzo e gestione delle aule tematiche;

Impegno orario : fino a 10 ore cadauno, per un totale che può arrivare fino a n. 20 ore.

Per il punto 5) N. 1 Collaudatore:

- ✓ Sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocazione dei beni acquistati;
- ✓ Verifica della conformità delle apparecchiature fornite col tipo o coi modelli descritti nel contratto;
- ✓ Verifica della corrispondenza fra il materiale consegnato dalle ditte fornitrici rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- ✓ Controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;

- ✓ Verbalizzazione delle attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
- ✓ Verifica esigenze di adeguamenti tecnici in rapporto alle finiture/lavori con supporto alla verifica della conformità alle norme ambientali e urbanistiche.

Impegno orario : fino a 20 ore.

Gli incarichi decorrono dalla data della nomina e hanno come termine finale il **31/12/2024**.

La liquidazione avverrà sulla base delle effettive presenze che saranno desunte dal time sheet specifico (*registro delle ore lavorate*) secondo gli importi desunti dalle tabelle contrattuali; le attività devono essere svolte al di fuori del normale orario di servizio e devono essere strettamente funzionali al raggiungimento dei target e milestone progettuali.

La liquidazione del compenso avverrà in un'unica soluzione in seguito ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero.

Il presente atto, immediatamente esecutivo è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto <https://iclinguaglossacali.edu.it> (sez. Amministrazione Trasparente) e Atti/PNRR.

Avverso il predetto sono esperibili i rimedi giurisdizionali previsti dall'art. 63 dal D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Venera Marano