



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

**REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA  
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTO CALÌ"**

*Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado - Indirizzo Musicale  
con sedi aggregate Comune di Castiglione di Sicilia*

Via S. Antonino, 12 - 95015 Linguaglossa (CT) - Tel/Fax 095 643051

Cod. Mecc.: CTIC83200R

C.F.: 83002470876

e-mail: [ctic83200r@istruzione.it](mailto:ctic83200r@istruzione.it)

casella PEC: [ctic83200r@pec.istruzione.it](mailto:ctic83200r@pec.istruzione.it)

[www.iclinguaglossacali.edu.it](http://www.iclinguaglossacali.edu.it)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).  
Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.  
Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

**Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021**

**Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19**

*(Apprendimento e socialità)*

PROGETTO “*Una marcia in più*” Cod. 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-557 CUP D83D21003380007

Prot. e data in segnature

- Al docente DI BELLA GERARDINA MARIA
- Al DSGA
- Agli Atti del Progetto PON FSE
- Sito web e Amministrazione Trasparente

**Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva di TUTOR ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 165/2001.**

- VISTO** il DPR n. 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche”, recepito dalla Regione Sicilia con D.A. 7753/2018;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);

- VISTA** la nota MIUR prot. n. 18298 del 17/06/2021 avente ad oggetto Programma Operativo Nazionale (PON e POC) 2014-2020. Finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 Apprendimento e socialità. Integrazione dell'autorizzazione dei progetti a seguito di generazione del codice CUP. Rif. nota prot. 17521 del 04.06.2021;
- VISTA** la lettera del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Prot. n. 18554 del 23/06/2021, recante formale autorizzazione del Progetto presentato dalla scuola e relativa ammissione a finanziamento con impegno di spesa a valere sull'Avviso 9707 del 27/04/2021;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014- 2020;
- VISTO** l'art. 10 comma 5 del Decreto Interministeriale n. 129/2018 e del D.A. n. 7753/2018 – Regione Sicilia;
- VISTO** il Decreto di assunzione al Programma Annuale e.f. 2021 prot. n. 2436 del 05/07/2021;
- VISTI** i consequenziali adempimenti derivanti dall'approvazione del suddetto progetto;
- PREMESSO** che, per quanto autorizzato, l'Istituto Comprensivo Santo Calì attua percorsi nell'ambito del progetto Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021: **Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19;**
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 2 del 30/05/2022 con la quale sono stati designati esperti, tutor e referente per la valutazione per l'attuazione del PON FSE suindicato, sulla base delle disponibilità e delle competenze

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

nomina il docente **DI BELLA GERARDINA MARIA** quale **TUTOR nel Modulo 1 "ITALIANO – SCUOLA PRIMARIA"** del Progetto **"Una marcia in più"** - Cod. 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-557.

### Oggetto della prestazione

Il /La docente si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di TUTOR D'AULA.

### Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° di 30 ore complessive, da svolgere a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 15/08/2022.

### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 30,00 orario lordo, onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata a conclusione delle attività, per il modulo effettivamente realizzato e portato a compimento, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

### Compiti del Tutor d'aula

Al tutor d'aula sono assegnati i seguenti compiti:

- ✓ Partecipare alle riunioni del Gruppo di lavoro;
- ✓ Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione degli interventi formativi, dei contenuti e delle competenze da acquisire;

- ✓ Gestire il registro di presenza curando l'annotazione delle presenze e delle firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- ✓ Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la sottoscrizione del patto formativo;
- ✓ Segnalare tempestivamente l'eventuale riduzione di oltre un terzo del numero dei partecipanti rispetto allo standard previsto;
- ✓ Monitorare la partecipazione alle attività contattando i corsisti in caso di assenza;
- ✓ Provvedere, in collaborazione con l'esperto, all'inserimento nel sistema, Area "Gestione dei Progetti", dei dati relativi alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento del corso;
- ✓ Collaborare con il coordinatore di progetto e con il valutatore e fornire i dati di propria pertinenza.

Il docente DI BELLA GERARDINA MARIA dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti dall'Avviso interno e riportati nella presente lettera d'incarico, con eventuali ulteriori attività che si rendessero necessarie a seguito di successive norme operative dei progetti PON FSE.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate per la buona riuscita del progetto.

### Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il docente DI BELLA GERARDINA MARIA, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

*L'attività oggetto del presente provvedimento è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2021, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Venera Marano*

Per accettazione

*Gerardina Di Bella*

03/06/2022