



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

**REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTO CALÌ"**

*Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado - Indirizzo Musicale
con sedi aggregate di Castiglione di Sicilia*

Via S. Antonino, 12 - 95015 Linguaglossa (CT) - Tel/Fax 095 643051

Cod. Mecc.: CTIC83200R

C.F.: 83002470876

e-mail: ctic83200r@istruzione.it

casella PEC: ctic83200r@pec.istruzione.it

www.iclinguaglossacali.edu.it

Prot. e data in segnature

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” –

**Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021
per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**

Al personale Assistente Amm.vo

All'Albo on line e Amministrazione Trasparente

Al Sito internet

Agli atti PON FESR

AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO:

FIGURA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

per l'attuazione del progetto

“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”

Cod. id. 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-145

CUP D89J21013910006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- VISTA** la candidatura n. 1067512 presentata dalla scuola nell'ambito del suddetto Avviso;
- VISTO** il decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 26 ottobre 2021, n. 353, che approva le graduatorie e con il quale la proposta presentata da codesta istituzione scolastica risulta ammessa a finanziamento a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020– Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU;

- VISTA** la lettera del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Prot. n. 42550 del 02/11/2021, recante formale autorizzazione del Progetto presentato dalla scuola e relativa ammissione a finanziamento con impegno di spesa a valere sull'Avviso 28966 del 06/09/2021;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014- 2020;
- VISTO** il D.M. 129/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c.143 della L. 107/2015;
- VISTO** il D.A. n. 7753/ 2018 - Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado operanti nella Regione Siciliana;
- VISTO** il D.Lgs 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il proprio Decreto di assunzione al P.A. del finanziamento autorizzato – Prot. n. 4527 del 30/11/2021 – per l'attuazione del Progetto ***"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"*** - Cod. id. 13.1.2A-FESRPN-SI-2021-145;
- VISTO** il Regolamento per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 28 del 29/04/2019;
- RILEVATA** la necessità da impiegare tra il personale interno **n. 1 Assistente amministrativo** per lo svolgimento di attività amministrative nell'ambito del Progetto ***"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"*** per la durata di max n. 9 ore;
- VISTA** l'urgenza, determinata dall'imminente scadenza del termine previsto per la realizzazione del Progetto

DISPONE

Avviso di apertura dei termini per la dichiarazione di disponibilità per l'individuazione di UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la realizzazione del seguente rivolta ai soli assistenti amministrativi interni a questa Istituzione Scolastica a partecipare al progetto ***"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"*** per l'espletamento degli atti connessi alla realizzazione dello stesso.

Compiti del Personale ATA - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Nello specifico si occuperà di:

- ♣ Supportare Dirigente Scolastico (RUP), DSGA e Progettista nella gestione dei rapporti con i fornitori, con tutte le figure di progetto e nella rendicontazione amministrativa;
- ♣ Supportare la produzione degli atti necessari all'attuazione del progetto;
- ♣ Fornire supporto amministrativo alle figure impegnate nelle attività di progettazione, realizzazione e collaudo.

Requisiti

Si richiedono:

1. Specifica professionalità (esperienze pregresse in progetti regionali, nazionali, PON e/o POR);
2. Esperienze di contabilità scolastica;
3. Disponibilità.

In caso di parità, si procede per graduatoria interna di Istituto.

Gli interessati potranno presentare dichiarazione di disponibilità, utilizzando il modulo allegato, presso gli uffici di segreteria **entro le ore 12,00 del 03/05/2022**. In tale dichiarazione saranno indicate le proprie generalità ed esplicitato l'impegno ad assolvere i compiti per l'attuazione dell'attività, nonché il consenso al trattamento dei dati personali.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine fissato.

La prestazione è personale e non sostituibile.

L'attività dovrà essere svolta in orario extra-scolastico per max n. 9 ore prestate e registrate in apposito registro firma.

Il compenso orario lordo spettante è quello previsto dal CCNL Scuola per prestazioni di lavoro straordinario più oneri a carico dello Stato.

Il compenso dovuto sarà liquidato a conclusione delle attività e successivamente all'erogazione dei finanziamenti da parte dell'autorità di Gestione.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line, in Amministrazione Trasparente e sul Sito Web della scuola.

Allegato: modulo dichiarazione di disponibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Venera Marano

AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO:

FIGURA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

per l'attuazione del progetto

“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”

Cod. id. 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-145

CUP D89J21013910006

AL DIRIGENTE SCOLASTICO I.C.S. SANTO CALI'

LINGUAGLOSSA

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ

Il/la sottoscritto/a nato a

il....., tel. cell..... C.F.

in servizio presso

in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

DICHIARA

La propria disponibilità per l'espletamento degli impegni connessi alla realizzazione dell' Avviso pubblico

Dichiara, altresì:

- di aver preso visione dei compiti specifici indicati nel bando relativi al proprio profilo professionale;
- di essere disponibile ad espletare gli impegni previsti secondo le disposizioni di servizio emanate dal DSGA sulla base del calendario definito dal Gruppo di lavoro per l'attuazione dei diversi moduli.
- Di essere disponibile a svolgere le prestazioni anche nella giornata di sabato mattina, qualora necessario.

Il/la sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n.196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente dichiarazione di disponibilità.

Linguaglossa, _____

FIRMA _____