



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

**REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA  
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

**ISTITUTO COMPRESIVO "SANTO CALÌ"**

*Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado – Indirizzo Musicale  
con sedi aggregate Comune di Castiglione di Sicilia*

Via S. Antonino, 12 – 95015 Linguaglossa (CT) – Tel/Fax 095 643051

Cod. Mecc.: CTIC83200R

C.F.: 83002470876

e-mail: [ctic83200r@istruzione.it](mailto:ctic83200r@istruzione.it)

casella PEC: [ctic83200r@pec.istruzione.it](mailto:ctic83200r@pec.istruzione.it)

[www.iclinguaglossacali.edu.it](http://www.iclinguaglossacali.edu.it)

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**

**"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.**

**Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).**

*Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e  
Programma Operativo Complementare "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020  
- Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione.*

**Avviso pubblico 4395 del 09/03/2018**

*"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario  
scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro".*

**Progetto "INNOV@ZIONE A SCUOLA" – Cod. ident. 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-294 CUP D38H18000800007**

Prot. e data in segnatūra

AL Personale ATA Coll.ri scol.ci:

- CHIARA LUCIA
- SEMINARA FRANCESCO
- STAGNITTA GERARDO S.
- ZUMBO MARIA VERONICA

A ALBO - AMM.NE TRASPARENTE

AL DSGA

A ATTI PON FSE

**Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva di collaboratore scolastico ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 165/2001.**

**VISTO** l' Avviso pubblico prot. 4395 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro";

**VISTA** la candidatura n. 1018612 presentata dalla scuola nell'ambito del suddetto Avviso;

- VISTA** la nota MIUR prot. n. 36797 del 18/12/2019 avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione.
- Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”. **Autorizzazione progetti;**
- VISTA** la lettera del MIUR - Direzione Generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale - Prot. AOODGEFID/678 del 17/01/2020 recante formale autorizzazione del Progetto presentato dalla scuola e relativa ammissione a finanziamento con impegno di spesa a valere sull’Avviso 4395 del 9 marzo 2018;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014- 2020;
- VISTO** l’art. 10 comma 5 del Decreto Interministeriale n. 129/2018 e del D.A. n. 7753/2018 – Regione Sicilia;
- VISTO** il Decreto di assunzione al Programma Annuale e.f. 2021prot. n. 2436 del 05/07/2021;
- VISTI** i consequenziali adempimenti derivanti dall’approvazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni contenute nel precitato Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021;
- VISTA** la Legge 241/90 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 196/2003;
- VISTO** il D.Lgs n.33/2013;
- CONSIDERATO** che per l’attivazione dei progetti è necessario avvalersi delle figure di Assistente Amministrativo e di collaboratori scolastici per le ore appresso indicate
- VISTO** l’Avviso interno per il reclutamento del personale ATA Assistenti amministrativi e collaboratori scolastici prot. N. 4305 del 12/09/2022;
- PRESO ATTO** delle disponibilità pervenute da parte del personale interessato

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Incarica il seguente personale collaboratori scolastici per il supporto nel Progetto PON FSE come da seguente tabella:**

	MAX N. ORE	
Economi@ a scuola Pirandello	30	CHIARA LUCIA SEMINARA FRANCESCO STAGNITTA GERARDO S. ZUMBO MARIA VERONICA
ENGLISH SCHOOL Pirandello	30	
ENGLISH ON THE ROAD 1 Pirandello	30	
ENGLISH ON THE ROAD 2 Niceforo	30	

### **ART. 1 - Oggetto della prestazione**

Gli Ass.ti si impegnano a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l’attività di “COLLABORATORE SCOLASTICO”, i cui compiti sono successivamente elencati.

## **ART. 2 - Durata della prestazione**

Le prestazioni consistono nel n° massimo di ore complessive, indicate in tabella da svolgere a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto.

## **ART. 3 – Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è il compenso orario lordo di € 12,50 più oneri a carico dello Stato. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO.

## **ART. 4 – Compiti del Collaboratore scolastico**

- ✓ Assicurare l'apertura e la pulizia dei locali in cui si svolge l'attività;
- ✓ Assicurare la sua presenza in Istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito dal Dirigente scolastico, di concerto con esperti e tutor; collabora, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo) e ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
- ✓ Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;
- ✓ Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- ✓ Custodire il materiale di facile consumo;
- ✓ Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di Piano.

L'elenco non è esaustivo; si fa riferimento alle mansioni di collaboratore scolastico previste nel C.C.N.L.

## **ART. 5 - Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. I collaboratori scolastici, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizzano il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott.ssa Venera Marano*

Per accettazione