REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTO CALÌ"
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado – Percorsi a Indirizzo Musicale
Con sedi aggregate Comune di Castiglione di Sicilia
Via S. Antonino, 12 – 95015 Linguaglossa (CT) – Tel/Fax 095 643051
Cod. Mecc. CTIC83200R C.F. 83002470876
e-mail: ctic83200r@istruzione.it PEC: ctic83200r@pec.istruzione.it Sito web www.iclinguaglossacali.edu.it

Circolare n. 335/2025 Linguaglossa, 02 luglio 2025

PERSONALE ATA

OGGETTO: RILEVAZIONE ATTIVITÀ EFFETTUATE – PERSONALE ATA

Il personale ATA è invitato a compilare la scheda rilevazione attività A.S. 2024/25 entro e non oltre le ore 12.00 di giovedì 10 luglio 2025.

Secondo quanto previsto nella contrattazione d'Istituto firmata in data 04 dicembre 2024:

1. Non saranno erogati compensi senza l'effettivo riscontro delle attività svolte.
2. Il personale ha l'obbligo di documentare le attività aggiuntive, anche quelle funzionali e/o eccedenti (straordinario).
3. La retribuzione sarà corrisposta con le scadenze previste dal Cedolino Unico, al termine delle attività e comunque entro l'anno scolastico di riferimento, previa valutazione positiva del lavoro effettivamente svolto e documentato. Nessun compenso sarà erogato in assenza di documentazione e verifica.

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rita Pagano
firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTO CALÌ"
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado – Percorsi a Indirizzo Musicale
Con sedi aggregate Comune di Castiglione di Sicilia
Via S. Antonino, 12 – 95015 Linguaglossa (CT) – Tel/Fax 095 643051
Cod. Mecc. CTIC83200R C.F. 83002470876
e-mail: ctic83200r@istruzione.it PEC: ctic83200r@pec.istruzione.it Sito web www.iclinguaglossacali.edu.it

SCHEDA AMMINISTRATIVI
Il/la sottoscritto/a …… assistente amministrativo/a in servizio presso l'IC "Santo Calì" di Linguaglossa, dichiara , sotto la propria responsabilità, di avere effettuato le seguenti attività nell'anno scolastico 2024/2025:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

INCARICO	PERSONALE ATA	MAX ORE	ORE EFFETTUATE
SEGRETERIA DIGITALE	**6 amministrativi**	**30**	
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI (1 ora intensificazione e 1 ora straordinario)	**4 amministrativi**	**40**	
SUPPORTO ISCRIZIONI ONLINE (straordinario)	**3 amministrativi**	**30**	
SUPPORTO PROGETTI	**5 amministrativi**	**30**	
PRATICHE PENSIONE (intensificazione e straordinario)	**2 amministrativi**	**20**	
PRATICHE RICOSTRUZIONE (intensificazione e straordinario)	**2 amministrativi**	**20**	
SPORTELLO SEGRETERIA - CASTIGLIONE	**1 amministrativo**	**15**	
TEAM DIGITALE	**1 amministrativo**	**11**	
SUPPORTO INVENTARIO (intensificazione e straordinario)	**6 amministrativi**	**30**	
TOTALE		**226**	

INCARICHI SPECIFICIFI	SI/NO
Incarico specifico – attività	

VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO - LEGGE 27/12/2019, N. 160, COMMA 249

INCARICO	ASS. AMMNISTRATIVI	MAX ORE	ORE EFFETTUATE
SUPPORTO GESTIONE INVENTARIO		**30**	
SUPPORTO ATTIVITÀ NEGOZIALE		**25**	

DATA ……..

FIRMA……

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTO CALÌ"
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado – Percorsi a Indirizzo Musicale
Con sedi aggregate Comune di Castiglione di Sicilia
Via S. Antonino, 12 – 95015 Linguaglossa (CT) – Tel/Fax 095 643051
Cod. Mecc. CTIC83200R C.F. 83002470876
e-mail: ctic83200r@istruzione.it PEC: ctic83200r@pec.istruzione.it Sito web www.iclinguaglossacali.edu.it

SCHEDA COLLABORATORI SCOLASTICI

Il/la sottoscritto/a …… collaboratore/trice scolastico/a in servizio presso l'IC "Santo Calì" di Linguaglossa, dichiara , sotto la propria responsabilità, di avere effettuato le seguenti attività nell'anno scolastico 2024/2025:

PERSONALE ATA – COLLABORATORI (525 ORE di cui 15 in giornata festiva per l'apertura della scuola votazioni Consiglio di Istituto)

INCARICO	PERSONALE ATA	MAX ORE	ORE EFFETTUATE
MANUTENZIONE (straordinario)	Max 3 collaboratori	76	
INTENSIFICAZIONE PULIZIA SPAZI APERTI	Nr 18 collaboratori	90	
INTENSIFICAZIONE PULIZIA PALESTRA	Max 5 collaboratori	45	
ASSISTENZA PRE E POST SCUOLA	Nr. 18 collaboratori	90	
DISPONIBILITÀ GESTIONE ALLARME	Nr 2 collaboratori	10	
SERVIZI ESTERNI	Nr. 5 collaboratori	25	
ORE ECCEDENTI	Nr. 15 collaboratori	173	
PRESTAZIONI IN GIORNATE FESTIVE	Nr. 3 collaboratori	15	

INCARICHI SPECIFICIFI	SI/NO
Incarico specifico – attività	

VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO - LEGGE 27/12/2019, N. 160, COMMA 249

INCARICO	COLLABORATORI SCOLASTICI	MAX ORE	ORE EFFETTUATE
SUPPORTO PROGETTI	18	103	
GESTIONE VERDE E AREE VERDI	18	72	

DATA …… FIRMA……