



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTO CALÌ"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado – Percorsi a Indirizzo Musicale

Con sedi aggregate Comune di Castiglione di Sicilia

Via S. Antonino, 12 – 95015 Linguaglossa (CT) – Tel/Fax 095 643051

Cod. Mecc. CTIC83200R

C.F. 83002470876

e-mail: ctic83200r@istruzione.it PEC: ctic83200r@pec.istruzione.it

sito web www.iclinguaglossacali.edu.it

INDICAZIONI GENERALI - PROVE DI EVACUAZIONE – ATTIVITÀ CON LA PROTEZIONE CIVILE

Nel caso si debba far fronte a una evacuazione di emergenza dovuta per esempio a un terremoto, gli insegnanti presenti in classe e il personale di supporto (collaboratori scolastici *in primis*, ma anche assistenti amministrativi) devono attenersi alle seguenti procedure basilari:

- Mantenere la calma
- Trattenere gli studenti in aula fino alla fine della scossa, facendoli riparare inginocchiati sotto i banchi, sotto gli architravi delle porte o vicino ai muri portanti. Ricordare di tenerli sempre lontani da finestre, da vetrine o specchi
- Allontanarsi da armadi o porte con vetri che potrebbero infrangersi o cadere
- Abbandonare i locali solo al termine della scossa, in fila evitando gli ascensori e seguendo attentamente le indicazioni del piano di emergenza interno

COMPITI DEL PERSONALE DOCENTE

Ogni insegnante si occuperà esclusivamente della propria classe, provvedendo a:

- Ordinare gli alunni in fila
- Guidare la fila, con passo sollecito, ma non di corsa lungo le vie di fuga prestabilite per il luogo in cui la classe si trova, fino al punto di raccolta
- Portare con sé il registro di classe con le presenze aggiornate e verificare la presenza di tutti gli alunni della classe, compilando l'apposito modulo presente nel registro e consegnandolo al coordinatore dell'emergenza presente nel punto di raccolta.
- Gli insegnanti di sostegno, di lingua straniera, di religione ed eventuali insegnanti di progetti, si prenderanno cura del gruppo di alunni loro affidati al momento dell'allarme, raggiungendo la zona di sicurezza definita.

COMPITI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI E PERSONALE AMMINISTRATIVO

I collaboratori scolastici e il personale amministrativo provvederanno a:

- Spalancare prontamente i portoni di entrata e di emergenza
- Staccare la corrente elettrica utilizzando l'interruttore di emergenza e la valvola di intercettazione del gas.
- Accertarsi che non vi sia presenza di persone nei locali dei piani di propria pertinenza

E-mail: ctic83200r@istruzione.it PEC: ctic83200r@pec.istruzione.it Sito: <https://www.iclinguaglossacali.edu.it/>

Il Responsabile del procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 643051	E-mail: ctic83200r@istruzione.it
Il Responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 643051	E-mail: ctic83200r@istruzione.it



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTO CALÌ"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado – Percorsi a Indirizzo Musicale

Con sedi aggregate Comune di Castiglione di Sicilia

Via S. Antonino, 12 – 95015 Linguaglossa (CT) – Tel/Fax 095 643051

Cod. Mecc. CTIC83200R

C.F. 83002470876

e-mail: ctic83200r@istruzione.it PEC: ctic83200r@pec.istruzione.it

sito web www.iclinguaglossacali.edu.it

- Collaborare alle operazioni di abbandono della scuola prestando aiuto alle classi con presenza di alunni portatori di handicap in assenza del personale di sostegno e agli insegnanti
- Controllando che nessuno prenda la direzione in senso contrario
- Controllare che tutti siano sfollati
- Impedire l'accesso dall'esterno di personale non preposto ai soccorsi

Particolare attenzione, in caso di evacuazione bisogna riservare ai bambini/ragazzi portatori di handicap.

Se non è possibile raggiungere l'esterno dell'edificio e, in particolare l'area di raccolta, occorre provvedere al trasporto del disabile fino a un luogo idoneo.

Per luogo idoneo si intende uno "spazio calmo", un locale dove è possibile sostare in relativa sicurezza e possibilmente dotato di finestra, in attesa dei soccorsi.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rita Pagano

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93

E-mail: ctic83200r@istruzione.it PEC: ctic83200r@pec.istruzione.it Sito: <https://www.iclinguaglossacali.edu.it/>

Il Responsabile del procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 643051	E-mail: ctic83200r@istruzione.it
Il Responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 643051	E-mail: ctic83200r@istruzione.it