REGIONE SICILIA

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTO CALÌ"
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado – Percorsi a Indirizzo Musicale
Con sedi aggregate Comune di Castiglione di Sicilia
Via S. Antonino, 12 – 95015 Linguaglossa (CT) – Tel/Fax 095 643051
Cod. Mecc.: CTIC83200R C.F.: 83002470876
e-mail: ctic83200r@istruzione.it PEC: ctic83200r@pec.istruzione.it www.iclinguaglossacali.edu.it

Circolare n. 92 Linguaglossa, 9 novembre 2026

A tutto il personale docente e ATA

OGGETTO: Esonero contributi previdenziali lavoratrici madri con 3 o più figli anno 2026 – Apertura funzioni SIDI dal 09/11/2026 al 22/11/2026

Si informa il personale scolastico che il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha riaperto le funzioni per richiedere l'esonero dal versamento dei contributi previdenziali a carico delle lavoratrici madri. Possono presentare la domanda esclusivamente le lavoratrici che rispettano contemporaneamente questi tre requisiti:

- Contratto di lavoro a **tempo indeterminato** (di ruolo).
- **Tre o più figli** a carico.
- Il figlio più piccolo **non deve aver ancora compiuto 18 anni**.

La funzione è riservata solo a chi non ha già presentato l'istanza nel corso del 2025.

Non possono utilizzare questa piattaforma:

- Le lavoratrici con **due soli figli**.
- Le lavoratrici a **tempo determinato** (supplenti).

Per queste categorie, la legge prevede un'integrazione al reddito per l'anno 2026 con modalità di domanda differenti, che non passano dal portale SIDI.

La domanda può essere inviata a partire **dal 9 novembre 2026 e fino al 22 novembre 2026**. La richiesta va fatta in autonomia seguendo questi passaggi:

1. Accedere all'area riservata sul sito del Ministero (**www.mim.gov.it**) utilizzando le credenziali **SPID**, **CIE** o **eIDAS**.
2. Andare sul menù in alto e selezionare il percorso: **Menù → Servizi → Tutti i servizi**.
3. Selezionare il servizio denominato **"Decontribuzione di maternità"**.
4. Verificare i propri dati anagrafici (che compaiono in automatico).
5. Inserire i **codici fiscali dei figli**, assicurandosi di includere quello del figlio più piccolo.
6. Prendere visione dell'informativa sulla privacy e cliccare sul pulsante di **inoltro**.
7. Scaricare la ricevuta della domanda in formato PDF.

Si raccomanda di controllare i dati con cura prima di inviare. Una volta inoltrata la domanda, il sistema non permette più di modificarla.

Si allega la circolare del Ministero prot. N. 9027 del 06/11/2026. La segreteria scolastica resta a disposizione per eventuali chiarimenti o supporto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rita Pagano
Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993